

UCHWAŁA Nr VI/31/07
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dąbrowa.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 853 ze zm.),
Rada Gminy Dąbrowa uchwala :

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY DĄBROWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1 Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz.858 z późniejszymi zmianami).

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 2) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 3) umowa – pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 4) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 7) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobraną z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 8) zawór główny - zawór usytuowany bezpośrednio za wodomierzem głównym, będący granicą własności sieci wodociągowej,
- 9) okres rozliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

3. Do pojęć nie zdefiniowanych powyżej należy stosować przepisy ustawy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo

§ 2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie może być niższe niż 0,2 Mpa,
- 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 3) odprowadzanie ścieków komunalnych, w ilości określonej przez strony w umowie, przewodami o średnicach od \varnothing 160 mm – \varnothing 400 mm, o przepustowości 20 l/sek.

§ 3. Odbiorcy są obowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego poinformowania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy i niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

§ 4. Zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków komunalnych z budynków odbywa się na zasadach określonych w art. 6 ustawy.

§ 5.1. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

2. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
4. Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 6. Dostawa wody u Odbiorcy, w przypadku istnienia przyłącza, powinna nastąpić, nie później niż w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza głównego. Uruchomienia przyłącza poprzez otwarcie zasowy dokonuje Przedsiębiorstwo; z tą datą następuje odbiór ścieków.

§ 7.1. Miejscem dostawy wody przez przedsiębiorstwo (w rozumieniu kodeksu cywilnego miejscem wydania rzeczy) jest zawór główny za wodomierzem głównym.

2. Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony budynku, a w razie jej braku – granice nieruchomości gruntowej.

§ 8.1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 9.1. Umowa może być rozwiązana przez stronę z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.
6. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej Przedsiębiorcą.

§ 10.1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zastosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i/lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług, a na wniosek Odbiorcy Przedsiębiorstwo wyda nowe warunki techniczne.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 11. Ilość dostarczonej wody oraz odprowadzonych ścieków rozlicza się w oparciu o art. 26 i 27 ustawy.

§ 12. Okresy rozliczeniowe mogą być: miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub inne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

§ 13.1. Zmiana wysokości opłat za wodę i ścieki spowodowana wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

2. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.
3. W przypadku, gdy zmiana opłat następuje w okresie między odczytowym zużycie wody/ścieków przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do upływu czasu.

§ 14.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu rozliczeniowego.

§ 15. Wznowienie dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków, w przypadku odcięcia dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych spowodowanego zaleganiem z uiszczaniem opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe, następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 16. Każdorazowa zmiana Odbiorcy wymaga rozliczenia z poboru wody, odbioru ścieków z Przedsiębiorstwem oraz pokontrolnego przekazania następcy wodomierza głównego w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń z zaznaczeniem stanu licznika i datą przekazania.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 17. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu pisemny wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu, określenie rodzaju i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków,
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 18.1. Do wniosku, o którym mowa w § 17, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
 - 2) aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 (jeżeli brak to 1:1000) określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 19.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 17 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 17, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości,

- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia lub projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lata.
2. Wydane warunki stanowią podstawę do opracowania projektu.
 3. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne normy, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków.
 4. Do połączenia wykonanego przyłącza z siecią wodociagową lub kanalizacyjną uprawnione jest wyłącznie Przedsiębiorstwo.

§ 20.1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki ...” dla danej nieruchomości.
3. O terminie przystąpienia do robót budowlanych inwestor jest zobowiązany powiadomić Przedsiębiorstwo pisemnie na co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
4. Powyższe zgłoszenie jest równoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia obowiązkowego odbioru technicznego przyłącza.

Rozdział VI

Możliwości dostępu do usług wodociagowo - kanalizacyjnych

§ 21. 1. Potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Dąbrowa, który udostępni wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) regulamin świadczenia usług,
 - 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępni wgląd w:
 - a) regulamin świadczenia usług.
2. Poziom dostępu do usług wodociagowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 22.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 23.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:
 - datę odbioru,
 - dane inwestora,
 - przedmiot odbioru z podaniem lokalizacji i przeznaczenia przyłącza (rodzaju-wodociągowe/kanalizacyjne, średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - rodzaj odprowadzanych ścieków w przypadku przyłącza kanalizacyjnego,
 - potwierdzenie zgodności z dokumentacją,
 - skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.
4. Protokół końcowy przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody lub odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy i montażu wodomierza na przyłączy wodociągowym.
5. Wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.
6. Dostawa wody powinna nastąpić do 3 dni od daty podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą. Uruchomienia przyłącza dokonuje Przedsiębiorstwo i z tą datą następuje odbiór ścieków jeżeli nieruchomość jest podłączona do kanalizacji.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług oraz sposoby załatwiania reklamacji

§ 24.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
 4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, Wójta Gminy Dąbrowa, Straż Pożarną i Powiatowego Inspektora Sanitarnego pisemnie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25.1. W przypadku planowanych przerw w dostawie wody powyżej 8 godzin Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie z wyprzedzeniem co najmniej 36 godzinnym.

2. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizacje zastępczego punktu poboru.
3. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 Przedsiębiorstwo powiadamia właściciela lub zarządcę nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
6. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

§ 26. Przedsiębiorstwo jest uprawnione do:

- 1) kontrolowania prawidłowości realizacji robót przyłączeniowych zgodnie z uzgodnioną dokumentacją,
- 2) odcięcia dostawy wody w przypadkach uzasadnionych potrzebami bezpieczeństwa, technicznymi, technologicznymi, sanitarnymi i potrzebami infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej,
- 3) kontrolowania odprowadzanych ścieków pod względem zgodności ich jakości z obowiązującymi normami, zawartą umową oraz sygnalizowania właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę na skutek przekroczenia tych norm, jak również dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza,
- 4) dokonywania kontroli gospodarki wodno – ściekowej Odbiorcy.

§ 27. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do:

- 1) zapewnienia Odbiorcom należytego poziomu świadczonych usług,
- 2) stosowania się do przepisów ustawy, przestrzegania warunków Regulaminu i zawartej z Odbiorcą umowy,
- 3) udzielania na życzenie Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług.

§ 28.1. Odbiorca ma obowiązek stosowania się do przepisów ustawy, przestrzegania warunków Regulaminu i zawartej z Przedsiębiorcą umowy.

2. Odbiorcy zabrania się:

- 1) poboru wody przed wodomierzem głównym, dokonywania na przyłączach działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach uzasadnionych,
- 2) przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 3) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do celów innych niż określono w umowie,
- 4) prowadzenia bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem nasadzeń i zabudowy na sieciach stanowiących jego własność w pasie o szerokości 2 m od osi sieci,
- 5) rozbudowy sieci wewnętrznej bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, jeżeli naruszy to wydane warunki techniczne lub zapewnienie dostawy wody/odbioru ścieków,
- 6) czerpanie wody z hydrantów p. poż. na cele nie związane z gaszeniem pożarów,
- 7) podłączania do instalacji wodociągowej – bez zgody Przedsiębiorstwa – instalacji sąsiednich nieruchomości,
- 8) łączenia instalacji wodociągowej bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi i urządzeniami technologicznymi bez odpowiednich zabezpieczeń.

3. Odbiorca ma w szczególności obowiązek:

- 1) umożliwić pracownikom Przedsiębiorstwa dokonanie czynności wymienionych w art. 7 ustawy,

- 2) zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu szybkie i bezkolizyjne usunięcie ewentualnej awarii na tym odcinku i wykluczające powstawanie dodatkowych szkód,
- 3) uzgodnić z Przedsiębiorstwem wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia w wyniku których nastąpić ma wzrost zużycia wody,
- 4) zawiadomić o mającej nastąpić zmianie celu zużycia wody na inne niż dotychczas cele np. z bytowych na usługowe, produkcyjne itp. z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 1 okres rozliczeniowy,
- 5) stosować urządzenia zabezpieczające przed zwrotnym przepływem wody w instalacji,
- 6) informować Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody oraz zamontować wodomierz na ujęciu lub urządzenie pomiarowe na przyłączy kanalizacyjnym celem prawidłowego rozliczania ilości odprowadzanych ścieków.

§ 29.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez zainteresowanego: pisemnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu.
4. O sposobie załatwienia reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić zainteresowanego pisemnie.
5. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 30.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy półroczne.

§ 31. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 853 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, wydanymi na podstawie ustawy.

§ 33. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Dąbrowa Nr XXXII/271/02 z dnia 15 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na obszarze gminy Dąbrowa.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek