



**G m i n a**

**D ą B R O W A**

49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, tel./fax /77/ 464-10-10  
<http://www.gminadabrowa.pl>, e-mail: [ug@gminadabrowa.pl](mailto:ug@gminadabrowa.pl)  
NIP: 991-04-58-640, REGON 531 413 047

---

Nr OR. 341-2/1/10

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

*Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:*

### ***Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska***

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I.instrukcję dla wykonawców
- II.formularz oferty
- III.wzory oświadczeń
- IV.wzór umowy
- V.przedmiar robót
- VI.specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
- VII.projekt budowlany

Dąbrowa, 2010-02-18

**Z A T W I E R D Z A M**

*Z up. Wójta  
/-/ Erwin Marsolek  
Zastępca Wójta*

**I. INSTRUKCJA**  
**DLA WYKONAWCÓW**

## I. Informacje o zamawiającym i przedmiocie zadania

### 1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Dąbrowa** reprezentowana przez Wójta Gminy

Siedziba Zamawiającego:

Dąbrowa ul. Ks. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa

Telefon: 77/464-10-10 Fax: 77/464-10-10 w. 201

BIP: [www.bip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gminadabrowa.pl)

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku (oprócz czwartku) 7:30 - 15:00, czwartek: 9:30 – 17:00.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Tadeusz Jeziorański tel: 77/464-10-10 wew. 105 lub 077/ 464-10-40,
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych – Grzegorz Jeziorański tel: 77/ 464-10-10 wew. 224.

Tryb udzielenia zamówienia:

**przetarg nieograniczony** - zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie pzp.

### 2. Charakterystyka zadania:

Przedmiotem zamówienia jest **remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska** zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji w zakresie określonym w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

**Wykonanie m. in. następującego zakresu prac:**

#### **1. Roboty przygotowawcze**

- a. Rozbiórka krawężników i płyt chodnikowych
- b. Frezowanie nawierzchni bitumicznej – 2854 m<sup>2</sup>
- c. Wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników – 4409,66 m<sup>2</sup>
- d. Wywiezienie gruzu i ziemi z terenu budowy – 1353,57 m<sup>3</sup>

#### **2. Roboty odwodnieniowe**

- a. Kanały z rur kanalizacyjnych PP o śr. 400 mm – 420 mb
- b. Studnie żelbetowe z kręgów o średnicy 1,2 m – 10 szt.

#### **3. Roboty brukarskie**

- a. Krawężniki betonowe wystające o wym. 15 x 30 cm – 1188,5 mb
- b. Obrzeża betonowe o wym. 30 x 8 cm – 626 mb
- c. Chodnik plus zjazdu z kostki betonowej gr. 8 cm – 1044 m<sup>2</sup>

#### **4. Roboty nawierzchniowe**

Nawierzchnie z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych – 4504,51 m<sup>2</sup>

#### **5. Wymiana sieci wodociągowej**

#### **6. Likwidacja drzew i krzewów**

#### **7. Przebudowa sieci telekomunikacyjnej**

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz uzyskanie akceptacji autora projektu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

### **Zadanie inwestycyjne obejmuje dodatkowo:**

- organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy
- oznakowanie budowy
- próby i odbiory z udziałem użytkownika, inwestora i wymaganych instytucji
- ubezpieczenie budowy na czas trwania realizacji zadania
- obsługę geodezyjną przed i po wykonawcą

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

*CPV 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg*

*CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg*

*CPV 45233222-1 Roboty w zakresie chodników*

*CPV 45232130-2 Rurociągi do odprowadzania wody burzowej*

*CPV 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów*

### **Termin zakończenia realizacji zadania do 100 dni od daty zawarcia umowy.**

### **3. Warunki zakwalifikowania, wykonawcy do szczegółowego rozpatrzenia ofert.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### **1. spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

##### **Wykonawcy wyłączeni z udziału przetargu:**

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zm.).

### **W celu potwierdzenia posiadania ww. wymagań wykonawca przedstawi dokumenty określone w pkt. 10 niniejszej specyfikacji**

#### **4. Kryterium oceny ofert.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **Jedynym kryterium, którym Zamawiający oceni ofertę będzie cena.**

W celu przydzielenia punktów za „cenę oferty” ofercie o niższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość punktów: pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty na podstawie obliczenia udziału procentowego niniejszej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który przedłożył ofertę o największej ilości punktów – z najniższą Ceną Ofertową włącznie z VAT, spełniającą wymagania formalne i techniczne.

## 5. Koszty sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.

## 6. Wizja lokalna budowy.

Wykonawca powinien przeprowadzić wizji lokalnej placu budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Zamawiający zapewni każdemu wykonawcy możliwość wejścia na plac budowy i swobodne zbieranie informacji. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

## II. Dokumentacja przetargowa

### 7. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi:

- instrukcja dla wykonawców
- formularz oferty
- wzory oświadczeń
- wzór umowy
- przedmiar robót:
  - roboty w zakresie nawierzchni dróg, chodników i odprowadzenia wody burzowej,
  - wymiana sieci wodociągowej z PE,
  - przebudowa kolidującego odcinka sieci telekomunikacyjnej w rejonie remontowanej drogi,
  - likwidacja drzew i krzewów,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wersja elektroniczna, wersja tradycyjna do wglądu w siedzibie zamawiającego)
- projekt budowlany (wersja elektroniczna, wersja tradycyjna do wglądu w siedzibie zamawiającego)

Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa pok. nr 10, lub za zaliczeniem pocztowym, **cena SIWZ wynosi 25 zł plus VAT**. W przypadku przekazania SIWZ pocztą należy doliczyć koszty zaliczenia pocztowego.

Specyfikacja również jest dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Dąbrowa: <http://www.bip.gminadabrowa.pl>

Zamawiający zakłada, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. **Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.**

### 8. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

### 9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pomocą faksu, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa

się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu na numery wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

### III. Sporządzenie ofert.

#### 10. Dokumenty składające się na oferty.

**Oferta powinna być spięta w sposób trwały i zawierać następujące dokumenty:**

**Wypełniony i podpisany formularz "oferta wykonawcy" wraz z podaniem ceny oferty.**

/Cena oferty winna zawierać koszty robót budowlanych wynikające z projektu budowlanego w zakresie przedmiarów robót oraz koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe/.

**oraz jako załączniki** ponumerowane wg porządku przedstawionego poniżej.

nr 1 **oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /wzór w zał./

(W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie zobowiązany jest złożyć Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców).

nr 2 **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o zamówienie publiczne /wzór w zał./.

(W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z nich).

nr 3 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy /wzór w załączeniu/.

(W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokument zobowiązany jest złożyć każdy z nich).

nr 4 **zaakceptowany projekt umowy** /projekt w załączeniu/.

nr 5 **kosztorys ofertowy** z cenami jednostkowymi i wartością robót + **narzut** do kosztorysu

nr 6 **kopie uprawnień budowlanych** / dot. branży drogowej /

nr 7 **wykazu robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (**w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem**), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór w załączeniu;

**Wymaganie podstawowe: roboty o wartości (brutto) min. 500.000zł**

nr 8 **referencje** /dokumenty/ potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. 7 zostały wykonane należycie,

**Wymaganie podstawowe: Ilość pozytywnych referencji ww. robót powinna wynosić min. 2**

nr 9 **dowód wniesienia wadium**

**Informacje powyższe wykonawca składa na piśmie.**

#### 11. Kosztorys ofertowy.

Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót.

W razie rozbieżności między przedmiarem a projektem – za właściwe przyjmuje się dane z projektu.

#### 12. Okres ważności ofert.

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### 13. Wygląd ofert.

- oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- **do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**
- wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę – nie dopuszcza się możliwości złożenia takiej oferty,
- oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych,
- wszystkie strony oferty a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **IV. Składanie ofert.**

##### 14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urzędu Gminy w Dąbrowie pok. nr 5 (sekretariat) oraz powinna być oznakowana następująco:

**"Przetarg - Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska"  
„Nie otwierać przed << termin otwarcia ofert>>"**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

##### 15. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu nie później niż do dnia **10.03.2010r. do godz.10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

#### **V. Otwarcie i cena oferty.**

##### 16. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.03.2010r. o godz.10<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Dąbrowie p. 106 – sala konferencyjna. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców. Oferty w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane będą zwrócone wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej.

## 17. Publiczne badanie ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawcy a także cena oferty. Otwarcie ofert, aż do momentu odnotowania nazwy firmy, jej adresu i ceny oferty jest jawne. Po odnotowaniu w protokole danych zawartych w art. 86 ust. 4 oraz ewentualnym złożeniu przez oferenta oświadczeń kończy się jawna część spotkania. Treść protokołu zostanie publicznie odczytana. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu. Wówczas komisja powołana do oceny ofert rozpoczyna tajne obrady. Zostanie zbadana ważność oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, w której wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. A w szczególności formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

*1. brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w p. 10 jako wymagane składniki oferty,*

## **VI. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy.**

### 18. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

### 19. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone do dnia **23.03.2010r. do godz. 15<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy w Dąbrowie przez wywieszenie wyników przetargu na tablicy ogłoszeń. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy wykonawcy.

### 20. Powiadomienie wykonawcę o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

### 21. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a. złożono tylko jedną ofertę, lub
  - b. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania

i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego art. 179 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

**VII. Postanowienia dodatkowe.**

23. Wadium

a/ Wykonawca winien wnieść wadium przetargowe w wysokości **30.000 zł** /słownie: **trzydzieści tysięcy zł**) najpóźniej do **10 marca 2010r. do godz.10<sup>00</sup>** do kasy Urzędu Gminy w Dąbrowie w wybranej przez siebie formie (w *pieniądzu* należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Brzeg O/Dąbrowa 72 8863 1019 1101 0000 0026 0003 /decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).

**Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.**

b/ Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).

24. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z projektem umowy (zał. do siwz)

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

31. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Dąbrowa, 18-02-2010r.

*Z up. Wójta  
/-/ Erwin Marsolek  
Zastępca Wójta*



# **II. FORMULARZ**

## **OFERTY**

.....dnia.....  
.....  
.....

### **O F E R T A**

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska.**

1. Oferujemy realizację w/w zamówienia - w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę netto /bez podatku VAT/.....zł  
+ podatek od towarów i usług VAT /.....% .....zł tj. łącznie za cenę brutto /z VAT/ .....zł  
/słownie/ .....

2. Zobowiązujemy się do wykonania prac objętych zamówieniem w terminie **do 100 dni od daty zawarcia umowy.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu

4. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a/ sami<sup>x</sup>

b/ zlecimy następujące prace podwykonawcom: <sup>x</sup>

.....  
.....

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do czasu zawarcia umowy.

6. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie wskazanym w SIWZ.

7. Oferta zawiera łącznie ..... stron kolejno ponumerowanych.

verte

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**(załączniki należy ponumerować i ułożyć wg porządku przedstawionego w niniejszej specyfikacji - rozdz. III pkt. 10)**

— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....

Podpisano:

/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

<sup>x</sup> - niepotrzebne skreślić

# **III. WZORY OŚWIADCZEŃ**

.....dnia .....

***Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r  
Prawo zamówień publicznych***

**Dot. zadania pn. Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

województwo: ....., powiat: .....

Numer telefonu.....

Numer teleksu/fax.....

Internet http:// ..... .pl e-mail: .....

Regon: .....NIP.....

Nr konta bankowego: .....

**Oświadczamy, że**

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniem punktu 10  
poz. nr 1 - instrukcji dla wykonawców

.....dnia .....

## ***Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia***

**Dot. zadania pn. Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

### **OŚWIADCZENIE**

Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas\***

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ww. zadanie

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniem punktu 10  
poz. nr 2 - instrukcji dla wykonawców

\_\_\_\_\_  
\* *niepotrzebne skreślić*

.....dnia .....

## ***Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia***

Dot. zadania pn. *Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska*

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

### **OŚWIADCZENIE**

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia  
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ww. zadanie.

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniem punktu 10  
poz. nr 3 - instrukcji dla wykonawców

## ***Doświadczenie zawodowe***

**Dot. zadania pn. *Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska***

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer teksu/fax.....

Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia – miejsce oraz opis	Wartość zrealizowanych robót	Data trwania zamówienia	<b>NR referencji</b> - jako załączniki do oferty
1	2	3	4

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniem punktu 10 poz. nr 7 - instrukcji dla wykonawców

# **IV. WZÓR UMOWY**

## Umowa Nr .....

W dniu ..... 2010 roku pomiędzy:

**Gminą Dąbrowa** z siedzibą w Dąbrowie przy ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 reprezentowaną przez:

1. ....  
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

..... zarejestrowanym w ..... pod numerem .....,  
nr NIP ....., nr REGON .....

zwanym dalej "Wykonawcą"

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Remont drogi gminnej nr 109 201 O w Dąbrowie ul. Karczowska** zgodnie z projektem budowlanym (załącznik nr 1 do umowy) i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2 do umowy), specyfikacją istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) łącznie z organizacją, zagospodarowaniem i likwidacją placu budowy oraz terenu przyległego do placu budowy, organizacją ruchu i oznakowaniem placu budowy, obsługą geodezyjną przed i powykonawczą, próbami i odbiorami wykonanych robót z udziałem użytkownika, inwestora i wymaganych instytucji, a także wraz z ubezpieczeniem placu budowy i wykonywanego zadania na czas trwania realizacji zadania w zakładzie ubezpieczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac i posiada niezbędne doświadczenie i przygotowanie, w tym zawodowe, finansowe i techniczne do wykonania prac zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. W przypadku konieczności wykonania pewnych robót objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców, Wykonawca:
  - a. zawiadamia o tym Zamawiającego i zobowiązany jest uzyskać jego pisemną zgodę pod rygorem nieważności,
  - b. ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za ich działania lub zaniechania.

### § 2

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy wynosi: .....zł netto + podatek VAT tj. .... tj. łącznie brutto /z VAT/ ..... zł  
(słownie: złotych.....)
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i samego faktu wzrostu cen materiałów oraz innych składników kalkulacyjnych wynagrodzenia, a także rozmiaru prac, w tym także jeśli nienależycie ocenił ilość prac niezbędnych do wykonania zadania.

### § 3

1. **Termin zakończenia realizacji zadania do 100 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Zmiana terminu zakończenia realizacji umowy może nastąpić jedynie w przypadku pojawienia się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Uzasadnienie tych okoliczności leży po stronie wykonawcy.

### § 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót /plac budowy/ w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, w zakresie umożliwiającym wykonanie robót.
2. Z przekazania i zwrotu placu budowy Strony sporządzą protokół wydania placu budowy.

### § 5

Prace objęte umową wykonane będą zgodnie z załącznikami nr 1 – 5 do umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, w tym Polskimi Normami, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

### § 6

Obowiązki inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego pełni:

..... tel. ....

§ 7

Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni:

..... tel. ....

§ 8

Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

..... tel. ....

§ 9

Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :

..... tel. ....

§ 10

Zakończenie robót wyszczególnionych w § 1 stwierdzone zostanie protokołem odbioru robót spisanim w obecności Zamawiającego i Wykonawcy. O terminach zakończenia robót zawiadamia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć termin odbioru robót, nie wcześniej niż na 7 dni od dnia zawiadomienia o zakończeniu robót. Na 7 dni przed terminem odbioru robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące wykonanych robót, w tym atesty, certyfikaty etc.

§ 11

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazane będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT po bezusterkowym odbiorze całości prac i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych (dokumenty powykonawcze /w tym również geodezyjną mapę powykonawczą/, atesty, rozliczenia rzeczowo-finansowe, faktura VAT, certyfikaty, atesty itp.), w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury i w/w kompletu dokumentów.
2. W przypadku wykonania mniejszego zakresu robót wynagrodzenie zostaje automatycznie odpowiednio zmniejszone /stosownie do pozycji i wartości zawartej w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do umowy/.

§ 12

1. **Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Wykonawca wniesie według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (zgodnie z ustawą p.z.p.) Zamawiającemu **kwotę równą 10 %** wartości brutto umowy tj. .... zł.
2. Strony ustalają, że 70 % wniesionego należnego zabezpieczenia umowy zostanie zwrócone Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty bezusterkowego końcowego odbioru robót, a 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w tym na pokrycie ewentualnych wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznego okresu gwarancji** na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usunąć bezpłatnie wszelkie usterki najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiającemu służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.

§ 14

Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał zakończyć je w terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu wykonania robót.

§ 15

Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami lub przepisami prawa lub w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie niniejszego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.

§ 16

Jeżeli w protokole odbioru robót stwierdzone zostaną wady Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie

naprawy. Gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie Zamawiający obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego, w tym z tytułu kar umownych. Jeśli wady będą tego rodzaju, że korzystanie z przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub niecelowe bądź utrudnione w znacznym stopniu, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie, co nie uchybia roszczeniu Zamawiającego w zakresie odszkodowania w tym z tytułu kar umownych.

#### § 17

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1,
  - b. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. „a”, „b” i „c” z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Kary umowne określone w ust.1 kumulują się w wypadku zaistnienia przesłanek ich naliczenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust.1, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych,
  - b. za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

#### § 18

W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przekraczających kwotę kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy K.C. i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 20

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego Sądu siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia.

#### § 21

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....  
(Kontrasynata Skarbnika Gminy  
lub osoby przez niego upoważnionej)

akceptuję projekt umowy .....