

**Uchwała Nr XXX/214/09**  
**Rady Gminy Dąbrowa**  
**z dnia 29 października 2009 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Niewodniki**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), **Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:**

**§1.** Nadaje się **Statut Sołectwu Niewodniki**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

**§3.** Uchyla się Uchwałę Nr V/40/03 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Niewodniki (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 26, poz. 629)

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz rozplakatowaniu obwieszczeń na terenie Sołectwa.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ prof. dr hab. iż. Piotr Wieczorek

Załącznik  
do Uchwały Nr XXX/214/09  
Rady Gminy Dąbrowa  
z dnia 29 października 2009 r.

## **STATUTU SOŁECTWA NIEWODNIKI**

### **Postanowienia ogólne.**

§1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć **Sołectwo Niewodniki**,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć **Radę Gminy Dąbrowa**,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć **Wójta Gminy Dąbrowa**,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć **Statut Sołectwa**
- 5) Organy Gminy – należy przez to rozumieć **Radę Gminy Dąbrowa i Wójta Gminy Dąbrowa**.

### **Nazwa, obszar Sołectwa.**

§2. Sołectwo Niewodniki jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa i obejmuje obszar **814,8153** ha.

§3.1. Sołectwo tworzą jego wszyscy mieszkańcy.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dąbrowa,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. W obrocie cywilnoprawnym Sołectwo może występować tylko za pośrednictwem organów Gminy.

### **Zakres działania Sołectwa**

§4. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, w szczególności :

- 1) działanie wśród mieszkańców Sołectwa na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości społecznych,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców w życiu publicznym Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesu jej mieszkańców względem organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności Sołectwa,
- 5) uczestnictwo w podejmowaniu przez organy Gminy rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa,
- 6) występowanie do Rady o sfinansowanie szczególnie ważnych zadań,
- 7) współpraca z radnymi wybranymi z terenu Sołectwa.

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu oraz sposób ich realizacji**

§5. Sołectwo ma prawo wnosić do Rady o przekazanie mu do realizacji następujących zadań:

- 1) administrowanie i używanie mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu,
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na realizację zadań przekazanych uchwałą Rady,

- 3) organizowanie na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów i rocznic, kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa i wspieranie ich projektów w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
- 5) promowanie ekologii wśród mieszkańców i dbałości o środowisko naturalne.

**§6.1.** Określa się następujące sposoby realizacji zadań przekazanych Sołectwu, a mianowicie:  
Zadanie z §5 pkt.1.

Sołectwu mogą być przekazane do korzystania tylko składniki mienia komunalnego znajdującego się na jego terenie,

Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego może nastąpić tylko na cele publiczne określone jako zadania własne Gminy.

Sołectwo powinno spełnić następujące warunki, aby został mu przekazany określony składnik mienia komunalnego:

- zebranie wiejskie powinno podjąć uchwałę o wystąpieniu do Wójta o przekazanie sołectwu danego składnika mienia komunalnego, jak również o upoważnieniu sołtysa do wystąpienia ze stosownym wnioskiem,
- wniosek powinien mieć formę pisemną i powinien zawierać :
- szczegółowy opis celu na jaki ma być wykorzystane mienie,
- wskazanie składników mienia komunalnego niezbędnych do realizacji celu,
- proponowany czas korzystania z mienia,
- wskazanie osoby, która będzie ponosiła odpowiedzialność za przekazane mienie komunalne.

Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie umowy podpisanej przez Wójta i Sołtysa oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego dokładny opis przekazywanego mienia.

Z chwilą spełnienia powyższych warunków , Sołectwo samodzielnie dokonuje czynności formalnych, w tym cywilno-prawnych, polegających zawieraniu odpłatnych umów najmu lub dzierżawy oraz czynności faktycznych polegających na używaniu mienia na własne potrzeby, jak również pobieraniu pożytków i przychodów z tego mienia.

Obowiązkiem Sołectwa jest wykorzystywanie mienia zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywania go w stanie nie pogorszonym i jego ochrona.

Gospodarując wydzieloną częścią mienia komunalnego, Sołectwo kieruje się zasadami ujętymi w przepisach prawa (legalności, rzetelności, celowości i gospodarności) oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie mieniem.

W razie uzyskania z przekazanego mienia dochodów, Sołectwo samodzielnie wyznacza zadania do sfinansowania, z uwzględnieniem zadań ujętych w §5.

Zadanie z §5pkt. 2

Samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi Sołectwu następuje poprzez uchwalenie załącznika do uchwały budżetowej zawierającego:

- a) wydatki jednostki pomocniczej w układzie działów i rozdziałów;
- b) wysokość kwoty, do której Sołectwo może samodzielnie wydatkować środki budżetowe;

Sołectwo samodzielnie decydując o przeznaczeniu przekazanych mu środków finansowych obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika, o którym mowa powyżej.

Środki przekazywane do dyspozycji Sołectwa przekazywane będą na odrębny rachunek bankowy.

Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym jest Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w przypadku, o którym mowa w §15 ust.3 niniejszego statutu.

Zadanie z §5 pkt.3.

Realizacja tego zadania polegać będzie na zaspakajaniu miejscowych potrzeb kulturalnych poprzez ustalenie rocznego kalendarza imprez kulturalnych, zapewnieniu odpowiedniego ich promowania wśród mieszkańców Sołectwa i Gminy oraz pełną organizację tych imprez w obiektach stanowiących mienie komunalne.

Zadanie z §5 pkt. 4.

Realizacja tego zadania ma na celu upowszechnianie wśród mieszkańców kultury fizycznej i rekreacji poprzez organizację zajęć rekreacyjnych, zawodów sportowych i sportowo-pożarniczych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży na obiektach stanowiących mienie komunalne.

Zadanie z §5 pkt.5.

Realizacja tego zadania polegać będzie na przeprowadzaniu wspólnie z mieszkańcami Sołectwa akcji sprzątania świata, realizację programu segregacji odpadów oraz projektów ochrony walorów przyrodniczych zieleni gminnej i istniejących zadrzewień.

2. Źródłami finansowania zadań, o których mowa powyżej, są dochody uzyskane z przekazanego Sołectwu mienia w pierwszej kolejności, a w drugiej kolejności wydatki jednostki pomocniczej zaplanowane w załączniku do uchwały budżetowej.

### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§7.1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa ustawa o samorządzie gminnym, statut Gminy Dąbrowa oraz niniejszy statut.

2. Wybory przeprowadza się w czasie przed upływem kadencji, w trakcie zebrania wyborczego.

3. O zebraniu wyborczym mieszkańców Sołectwa zawiadamia Wójt, stosując odpowiednio zapisy §11 niniejszego statutu.

§8.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza trzyosobowa komisja wyborcza, wyłoniona spośród stałych i uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trakcie zebrania wyborczego, w głosowaniu jawnym. Komisja wyborcza ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

Na pracę w komisji kandydat musi wyrazić zgodę.

Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) objaśnienie wyborcom zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania poprzez wręczenie stałym i uprawnionym do głosowania mieszkańcom Sołectwa kart wyborczych,
- 5) czuwanie nad aktem głosowania pod kątem tajności i bezpośredniości,
- 6) ustalenie wyników wyborów, sporządzenie oraz podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata.
3. Głosowanie przeprowadza się na kartach wyborczych zawierających: pieczęć Sołectwa lub Urzędu Gminy Dąbrowa, alfabetyczną kolejność nazwisk i imion kandydatów, kratkę umieszczoną po lewej stronie przy nazwisku kandydata, dzień głosowania, określenie przedmiotu głosowania.
4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie dwóch linii krzyżujących w kratce umieszczonej obok nazwiska i imienia kandydata – tylko taki głos uważa się za ważny. Każdy inny sposób głosowania powoduje nieważność głosu.
5. Każdy wyborca przy wyborze Sołtysa ma jeden głos, zaś przy wyborze członków Rady Sołeckiej tyle głosów, ile jest mandatów do obsadzenia. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kilku kandydatów, dla obsadzenia mandatu przeprowadza się drugą turę głosowania spośród tych kandydatów.
6. Za wybranego na Sołtysa lub wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
7. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyborca umieszczana głos poprzez postawienie dwóch linii krzyżujących w kratce „TAK” lub w kratce „NIE, z lewej strony obok nazwiska kandydata. Kandydata uważa się za wybranego, gdy w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”, przeprowadza się wybory ponownie w terminie 90 dni.
8. Lista wyborców, lista kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, karty wyborcze z oddanymi głosami, protokół komisji wyborczej z głosowania, sporządzony i podpisany przez tę komisję przekazuje się Wójtowi do przechowania.
9. Zebranie wyborcze prowadzi i obsługuje wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu.
10. W celu potwierdzenia, że wybory odbyły się zgodnie z obowiązującymi przepisami, pracownicy Urzędu sporządzają odpowiedni protokół, który wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 7 przekazują Wójtowi.
11. Zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, jak również o pełnieniu obowiązków Sołtysa przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej, wydaje Wójt.

**§9.1.** Kadencja Sołtysa trwa 4 lata od dnia wyboru.

2. Kadencja członków Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

3. W razie wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem 4 letniej kadencji, zarządza się wybory przedterminowe Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w trybie, o którym mowa powyżej, biegnie od dnia wyboru przez okres 4 lat.

## **Zebranie wiejskie**

**§10.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w ramach przyznanych kompetencji.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wnioskowanie do Rady o przekazanie składników mienia komunalnego, wyznaczeniu osoby na bieżąco zarządzającej i odpowiedzialnej za mienie przekazane Sołectwu do korzystania,
- 2) określenie zadań, na które wydatkowane będą dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) przyjmowanie w I kwartale corocznych sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) konsultowanie projektu zmian Statutu Sołectwa,

- 5) wnioskowanie do Wójta o uwzględnienie w budżecie Gminy przedsięwzięć , w tym w ramach funduszu sołeckiego.
3. Zebranie wiejskie odbywa się obowiązkowo w pierwszym kwartale każdego roku, w innym czasie, w miarę potrzeb.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w którym biorą udział pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa.
- §11.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni na 7 dni wcześniej mieszkańcy.
2. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o terminie, godzinie, miejscu oraz proponowany porządek obrad. Zmiana porządku następuje w trybie §10 ust.4.
3. Zawiadomienie powinno być rozplakatowane w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

- §12.1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Sołeckiej, albo na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich i stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie także na wniosek Wójta w ustalonym przez niego terminie.
3. W razie nie wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, zebranie wiejskie zwołuje Wójt, z zachowaniem zasad § 11.
- Obradom zwołanego w tym trybie zebrania wiejskiego, przewodniczy Wójt.

- §13.1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego zebrania.
2. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników zebrania.
3. Protokół z zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant, a podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Protokoły z zebrania wiejskiego przechowuje Sołtys.

## **Sołtys**

- §14.1.** Sołtys zarządza codziennymi sprawami Sołectwa oraz wykonuje inne czynności określone niniejszym Statutem.
2. W szczególności do Sołtysa należy:
- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy, w tym zwłaszcza pisemne powiadomienie Wójta o przeszkodach, o których mowa w §15 ust.3 pkt.2 w pełnieniu mandatu oraz o wygaśnięciu mandatu członków Rady Sołeckiej,
  - 3) organizowanie zebrań wiejskich oraz wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 4) ogłaszanie przez rozplakatowanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady,
  - 5) przekazywanie Wójtowi uchwał z zebrań wiejskich w terminie 7 dni od odbycia zebrania,
  - 6) łagodzenie konfliktów sąsiedzkich,
  - 7) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 8) udzielanie pomocy podróżnym i turystom,
  - 9) branie udziału w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 10) składanie zebraniu wiejskiemu w I kwartale każdego roku sprawozdań rocznych z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 11) udzielanie organom Gminy odpowiedzi na kierowane do Sołectwa pisma w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisma.

- 12) organizowanie udziału mieszkańców prowadzonych w Sołectwie pracach budowlanych i inicjatywach społecznych,
- 13) wykonywanie powierzonych zadań w zakresie obronności i obrony cywilnej ludności, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutkom,
- 14) organizowania samopomocy sąsiedzkiej,
- 15) bieżące zarządzanie przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego, jeżeli zebranie wiejskie nie wyznaczy do tych czynności innej osoby,
- 16) pobór podatków na rzecz Gminy (inkaso zobowiązań podatkowych).

### **Rada Sołecka**

**§15.1.** 1) Rada Sołecka liczy 5 członków, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt.3.

2) Kadencja członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Sołtysa sprawującego w czasie tych wyborów mandat.

3) Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku, gdy skład osobowy Rady Sołeckiej będzie liczył mniej niż 3 członków.

2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni obowiązki Sołtysa w następujących przypadkach:

1) wygaśnięcia mandatu Sołtysa, do czasu wyboru nowego,

2) w czasie gdy Sołtys nie może sprawować funkcji z powodu długotrwałego wyjazdu lub długotrwałej przemijającej choroby.

4. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokoły z tych posiedzeń przechowuje Sołtys.

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.**

**§16.1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada pod kątem legalności.

Uchwały zebrania wiejskiego niezgodne z prawem uchyla Rada i powiadamia o tym Sołectwo.

Uchwała Rady w tej materii podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

2. W imieniu Rady, Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa w zakresie działalności sołectwa pod kątem legalności oraz kontrolę w zakresie celowości, rzetelności i gospodarności.

Wójt ma prawo wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego niezgodnej z prawem.

3. Zebranie wiejskie kontroluje Sołtysa.

**§17.** Wójt sprawuje kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień Statutu Sołectwa.

### **Postanowienia końcowe.**

**§18.** Zmiany Statutu dokonywane są na zasadach i trybie dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ prof. dr hab. iż. Piotr Wieczorek