



**G m i n a**

**D ą B R O W A**

49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, tel./fax /077/ 464-10-10  
<http://www.gminadabrowa.pl>, e-mail: [ug@gminadabrowa.pl](mailto:ug@gminadabrowa.pl)  
NIP: 754-18-96-773, REGON 000 532 903

---

Nr OR. 341-3/1/09

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

*Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:*

### **Budowę budynku socjalno-administracyjnego w Prądach ul. Sportowa dz. nr 297 km. 1 – / etap III/**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I.instrukcję dla wykonawców
- II.formularz oferty
- III.wzory oświadczeń
- IV.wzór umowy
- V.przedmiar robót
- VI.specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
- VII.projekt budowlany

Dąbrowa, 2009-04-16

**Z A T W I E R D Z A M**

*/-/Marek Leja  
W ó j t G m i n y*

**I. INSTRUKCJA**  
**DLA WYKONAWCÓW**

## I. Informacje o zamawiającym i przedmiocie zadania

### 1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Dąbrowa** reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Marka Leję

Siedziba Zamawiającego:

Dąbrowa ul. Ks. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa

Telefon: 0 77/464-10-10 Fax: 0 77/464-10-10 w. 201

BIP: [www.bip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gminadabrowa.pl)

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku (oprócz czwartku) 7:30 - 15:00, czwartek: 9:30 – 17:00.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Tadeusz Jeziorański tel: 0 77/464-10-10 wew. 105 lub 077/ 464-10-40,
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych – Grzegorz Jeziorański tel: 0 77/ 464-10-10 wew. 214.

Tryb udzielenia zamówienia:

**przetarg nieograniczony** - zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie pzp.

### 2. Charakterystyka zadania:

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku socjalno – administracyjnego w Prądach ul. Sportowa dz. nr 297 km. 1 / etap III/ polegająca m.in. na wykonaniu następującego zakresu prac:

- a) dach**
  - izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe
  - okładziny stropów płytami gipsowo – kartonowymi
- b) ścianki działowe**
  - przegrody z tworzyw sztucznych
  - drzwi do kabiny
- c) stolarka**
  - montaż okien i drzwi
- d) instalacja sanitarna**
  - montaż rurociągów
- e) instalacja elektryczna**
  - montaż tablic
  - montaż łączników i gniazd

zgodnie z dokumentacją projektowa stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji w zakresie określonym w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

Zadanie inwestycyjne obejmuje dodatkowo:

- organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy
- oznakowanie budowy
- próby i odbiory z udziałem użytkownika, inwestora i wymaganych instytucji
- ubezpieczenie budowy na czas trwania realizacji budowy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – **45.21.00.00-2**, 45.21.21.40-9, 45.31.51.00-9, 45.33.00.00-9

#### **Terminy realizacji zadania:**

- Rozpoczęcia: nie szybciej jak 1 czerwca 2009r.
- **Zakończenia: 4 lipca 2009r.**

#### **3. Warunki zakwalifikowania, wykonawcy do szczegółowego rozpatrzenia ofert.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### Wykonawcy wyłączeni z udziału przetargu:

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zm.).

#### **W celu potwierdzenia posiadania ww. wymagań wykonawca przedstawi dokumenty określone w pkt. 10 niniejszej specyfikacji**

#### 4. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **Jedynym kryterium, którym Zamawiający oceni ofertę będzie cena.**

W celu przydzielenia punktów za „cenę oferty” ofercie o niższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość punktów: pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty na podstawie obliczenia udziału procentowego niniejszej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który przedłożył ofertę o największej ilości punktów – z najniższą Ceną Ofertową włącznie z VAT, spełniającą wymagania formalne i techniczne.

#### 5. Koszty sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.

#### 6. Wizja lokalna budowy.

Wykonawca powinien przeprowadzić wizji lokalnej placu budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Zamawiający zapewni każdemu wykonawcy możliwość wejścia na plac budowy i swobodne zbieranie informacji. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

## II. Dokumentacja przetargowa

### 7. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi:

- instrukcja dla wykonawców
- formularz oferty
- wzory oświadczeń
- wzór umowy
- przedmiar robót (cz. I (budowlana), cz. II (sanitarna), cz. III (elektryczna))
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wersja elektroniczna, wersja tradycyjna do wglądu w siedzibie zamawiającego)
- projekt budowlany (wersja elektroniczna, wersja tradycyjna do wglądu w siedzibie zamawiającego)

Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa pok. nr 10, lub za zaliczeniem pocztowym, **cena SIWZ wynosi 15 zł plus VAT**. W przypadku przekazania SIWZ pocztą należy doliczyć koszty zaliczenia pocztowego.

Specyfikacja również jest dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Dąbrowa: <http://www.bip.gminadabrowa.pl>

Zamawiający zakłada, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. **Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.**

### 8. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

### 9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pomocą faksu, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

## III. Sporządzenie ofert.

### 10. Dokumenty składające się na oferty.

**Oferta powinna** być spięta w sposób trwały i **zawierać następujące dokumenty:**

**Wypełniony i podpisany formularz "oferta wykonawcy" wraz z podaniem ceny oferty.**

/Cena oferty winna zawierać koszty robót budowlanych wynikające z projektu budowlanego w zakresie przedmiarów robót oraz koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe/.

**oraz jako załączniki** ponumerowane wg porządku przedstawionego poniżej.

- nr 1 **oświadczenie w trybie art. 22** ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych /wzór w zał./ - W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest złożyć Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie na mocy art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- nr 2 **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia /wydany (lub potwierdzony) nie wcześniej niż 6 m-cy od daty składania ofert/ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- nr 3 **zaakceptowany projekt umowy /projekt w załączeniu/**
- nr 4 **kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót + nośniki kosztów**
- nr 5 **kopię uprawnień budowlanych /dot. branży budowlanej/**
- nr 6 **wykazu wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wzór w załączeniu;  
**Wymaganie podstawowe: roboty o wartości (brutto) min. 50.000zł**
- nr 7 **referencje /dokumenty/ potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. 6 zostały wykonane należycie,**  
**Wymaganie podstawowe: Łączna suma pozytywnych referencji ww. robót powinna wynosić min. 2**

## **Informacje powyższe wykonawca składa na piśmie.**

### 11. Kosztorys ofertowy.

Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót.

W razie rozbieżności między przedmiarem a projektem – za właściwe przyjmuje się dane z projektu.

### 12. Okres ważności ofert.

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

### 13. Wygląd ofert.

- oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- **do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**
- wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę – nie dopuszcza się możliwości złożenia takiej oferty,
- oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych,
- wszystkie strony oferty a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **IV. Składanie ofert.**

##### 14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urzędu Gminy w Dąbrowie pok. nr 5 (sekretariat) oraz powinna być oznakowana następująco:

**"Przetarg - Budowa budynku socjalno-administracyjnego  
w Prądach ul. Sportowa – etap III"  
„Nie otwierać przed << termin otwarcia ofert>>"**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

##### 15. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu nie później niż do dnia **08.05.2009r. do godz.9<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

#### **V. Otwarcie i cena oferty.**

##### 16. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.05.2009r. o godz.9<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Dąbrowie p. 106 – sala konferencyjna. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców. Oferty w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane będą zwrócone wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej.

##### 17. Publiczne badanie ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawcy a także cena oferty. Otwarcie ofert, aż do momentu odnotowania nazwy firmy, jej adresu i ceny oferty jest jawne. Po odnotowaniu w protokole danych zawartych w art. 86 ust. 4 oraz ewentualnym złożeniu przez oferenta oświadczeń kończy się jawna część spotkania. Treść protokołu zostanie publicznie odczytana. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu. Wówczas komisja powołana do oceny ofert rozpoczyna tajne obrady. Zostanie zbadana ważność oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, w której wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. A w szczególności formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

*1. brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w p. 10 jako wymagane składniki oferty,*

#### **VI. Wybór wykonawcy i zawarcie umowy.**

##### 18. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

##### 19. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone do dnia **25.05.2009r. do godz. 15<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy w Dąbrowie przez wywieszenie wyników przetargu na tablicy ogłoszeń. Niezależnie od

ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń o wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy wykonawcy.

#### 20. Powiadomienie wykonawcę o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

#### 21. Zawarcie umowy.

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę z sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

#### 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego art. 180 ustawy Prawo zamówień Publicznych..

### **VII. Postanowienia dodatkowe.**

#### 23. Zamawiający nie wymaga Wadium

#### 24. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### 26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 27. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

#### 28. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

#### 29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 30. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

#### 31. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Dąbrowa, 16.04.2009r.

*/-/ Marek Leja  
W ó j t G m i n y*

# **II. FORMULARZ**

## **OFERTY**

.....dnia.....  
.....  
.....

### **O F E R T A**

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **budowę budynku socjalno-administracyjnego w Prądach ul. Sportowa – etap III.**

1. Oferujemy realizację w/w zamówienia - w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę netto /bez podatku VAT/.....zł  
+ podatek od towarów i usług VAT /.....% .....zł tj. łącznie za cenę brutto /z VAT/ .....zł  
/słownie/ .....

2. Zobowiązujemy się do wykonania prac objętych zamówieniem w terminie do **4 lipca 2009r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i ujęliśmy w wycenie zamówienia wszystkie pozycje przedmiaru robót /stanowiącego załącznik do SIWZ/, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu

4. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a/ sami <sup>x</sup>

b/ zlecimy następujące prace podwykonawcom: <sup>x</sup>

.....  
.....

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do czasu zawarcia umowy.

6. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie wskazanym w SIWZ.

7. Oferta zawiera łącznie ..... stron kolejno ponumerowanych.

verte

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**(załączniki należy ponumerować i ułożyć wg porządku przedstawionego w niniejszej specyfikacji - rozdz. III pkt. 10)**

— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....

Podpisano:

/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

<sup>x</sup> - niepotrzebne skreślić

# **III. WZORY OŚWIADCZEŃ**

.....dnia .....

***Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r  
Prawo zamówień publicznych***

**Dot. zadania pn. Budowa budynku socjalno-administracyjnego w Prądach ul. Sportowa – etap III**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

województwo: ....., powiat: .....

Numer telefonu.....

Numer teleksu/fax.....

Internet http:// ..... .pl e-mail: .....

Regon: .....

Nr konta bankowego: .....

**Oświadczam, że**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniem punktu 10  
poz. nr 1 - instrukcji dla wykonawców

---

\* *niepotrzebne skreślić*

.....dnia .....

### ***Doświadczenie zawodowe***

**Dot. zadania pn. Budowa budynku socjalno-administracyjnego w Prądach ul. Sportowa – etap III**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer teksu/fax.....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia – miejsce oraz opis	Wartość zrealizowanych robót	Data trwania zamówienia	<b>NR referencji</b> - jako załączniki do oferty
1	2	3	4

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniem punktu 10  
poz. nr 6 - instrukcji dla wykonawców

# **IV. WZÓR UMOWY**

## U m o w a Nr .....

W dniu ..... 2009 roku pomiędzy:

**Gminą Dąbrowa** z siedzibą w Dąbrowie przy ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 reprezentowaną przez:

Pana Marka Leja - Wójta Gminy

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

..... zarejestrowanym w ..... pod numerem

....., nr NIP ....., nr REGON .....

zwanym dalej "Wykonawcą"

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Budowa budynku socjalno-administracyjnego w Prądach ul. Sportowa – etap III**, zgodnie z projektem budowlanym (załącznik nr 1 do umowy) i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2 do umowy), specyfikacją istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) łącznie z organizacją, zagospodarowaniem i likwidacją placu budowy oraz terenu przyległego do placu budowy, organizacją ruchu i oznakowaniem placu budowy, próbami i odbiorami wykonanych robót z udziałem użytkownika, inwestora i wymaganych instytucji, a także wraz z ubezpieczeniem placu budowy i wykonywanego zadania na czas trwania realizacji zadania w zakładzie ubezpieczeń zaaprobowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac i posiada niezbędne doświadczenie i przygotowanie, w tym zawodowe, finansowe i techniczne do wykonania prac zgodnie z niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. W przypadku konieczności wykonania pewnych robót objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców, Wykonawca:
  - a. zawiadamia o tym Zamawiającego i zobowiązany jest uzyskać jego pisemnej zgodę,
  - b. ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

### § 2

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy wynosi: .....zł netto + podatek VAT tj. .... tj. **łącznie brutto /z VAT/** ..... zł  
(słownie: złotych.....)
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i samego faktu wzrostu cen materiałów oraz innych składników kalkulacyjnych wynagrodzenia, a także rozmiaru prac, w tym także jeśli nienależycie ocenił ilość prac niezbędnych do wykonania zadania.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:.....
2. **Termin zakończenia realizacji zadania: do 4 lipca 2009r.**
3. Zmiana terminu zakończenia realizacji umowy może nastąpić jedynie w przypadku pojawienia się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Uzasadnienie tych okoliczności leży po stronie wykonawcy.

### § 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót /plac budowy/ w terminie do dnia ..... w zakresie umożliwiającym wykonanie robót. Z przekazania i zwrotu placu budowy Strony sporządzą protokół wydania placu budowy.

§ 5

Prace objęte umową wykonane będą według zgodnie z załącznikami nr 1 – 4 do umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, w tym Polskimi Normami, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 6

Obowiązki inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego pełni:

..... tel. ....

§ 7

Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni:

..... tel. ....

§ 8

Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

..... tel. ....

§ 9

Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :

..... tel. ....

§ 10

Zakończenie robót wyszczególnionych w § 1 stwierdzone zostanie protokołem odbioru robót spisany w obecności Zamawiającego i Wykonawcy. O terminach zakończenia robót zawiadamia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć termin odbioru robót, nie wcześniej niż na 7 dni od dnia zawiadomienia o zakończeniu robót. Na 7 dni przed terminem odbioru robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące wykonanych robót, w tym atesty, certyfikaty etc.

§ 11

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazane będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT po bezusterkowym odbiorze całości prac i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych (dokumenty powykonawcze, atesty, rozliczenia rzeczowo-finansowe, faktura VAT, certyfikaty, atesty itp.), w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury i w/w kompletu dokumentów.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót wynagrodzenie zostaje automatycznie odpowiednio zmniejszone /stosownie do pozycji i wartości zawartej w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do umowy/.

§ 12

Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznego okresu gwarancji** na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usunąć bezpłatnie wszelkie usterki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiającemu służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.

§ 14

Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zakończyć je w terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu wykonania robót.

§ 15

Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami lub przepisami prawa lub w sposób niezgodny z warunkiem niniejszej umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po

bezskutecznym upływie niniejszego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenie odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.

#### § 16

Jeżeli w protokole odbioru robót stwierdzone zostaną wady Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy. Gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie Zamawiający obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego, w tym z tytułu kar umownych. Jeśli wady będą tego rodzaju, że korzystanie z przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub niecelowe bądź utrudnione w znacznym stopniu, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie, co nie uchybia roszczeniu Zamawiającego w zakresie odszkodowania w tym z tytułu kar umownych.

#### § 17

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1,
  - b. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. „a”, „b” i „c” z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Kary umowne określone w ust.1 kumulują się w wypadku zaistnienia przesłanek ich naliczenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust.1, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych,
  - b. za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

#### § 18

W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przekraczających kwotę kary umownej na zasadach ogólnych.

#### § 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy K.C. i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 20

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego Sądu siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 21

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

akceptuję projekt umowy .....