

Uchwała Nr XLII/276/10
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), **Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:**

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/276/10
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 8 listopada 2010 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2011

I. Cele.

CEL GŁÓWNY:

§1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

§2. Zaliczyć na nich należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Dąbrowa;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą Dąbrowa jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

II. Zakres podmiotowy

§3. Zakres podmiotowy określony został w art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z nim, podmiotami takich programów współpracy są, z jednej strony Rada Gminy Dąbrowa i Wójt Gminy Dąbrowa, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie gminy Dąbrowa działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.

III. Zakres przedmiotowy (obszar działania)

§4. Zakres przedmiotowy określa art. 4 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

W 2011 roku preferowana będzie realizacja zadań publicznych z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 4) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

IV. Formy współpracy

§5. Formy współpracy polegać powinny, w szczególności na:

- 1) zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w tym przez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowaniu przez administrację gminy konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) udostępnieniu druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

Gmina deklaruje ponadto współpracę w zakresie:

- 1) udzielania wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.);
- 2) organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami gminy;
- 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 4) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) bieżącej wymiany informacji między administracją a organizacjami;
- 6) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
- 7) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 8) organizowanie przez administrację gminy szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
- 9) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§6. W 2011 roku gmina Dąbrowa w pierwszej kolejności nawiąże współpracę z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się obszarami integrującymi środowisko lokalne, opierającymi się na pracy wolontariuszy spośród członków społeczności lokalnej, które będą

zainteresowane realizacją zadań, które zdefiniowano w trzecim rozdziale pt. Zakres przedmiotowy.

Realizacja zadań określonych w punktach 1 - 4 rozdziału trzeciego programu polegać powinna na:

- zorganizowaniu i świadczeniu usług higieniczno-pielęgnacyjnych i leczniczych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych będącymi mieszkańcami gminy Dąbrowa, w miejscu zamieszkania tych osób,
- zorganizowaniu i świadczeniu usług specjalistycznych, polegających na rehabilitacji i udostępnianiu sprzętu rehabilitacyjnego oraz diagnostycznych dla mieszkańców gminy Dąbrowa,
- udział przedstawiciela organizacji pozarządowej w zespole interdyscyplinarnym działającym pod patronem ośrodka pomocy społecznej w Dąbrowie, realizującym zadania w ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Realizacja zadań określonych w punktach 5 - 6 rozdziału trzeciego programu polegać powinna na:

- zorganizowaniu dla dzieci i młodzieży szkolnej gminy Dąbrowa pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć szkoleniowych,
- zorganizowaniu i zapewnieniu klubom sportowym gminy Dąbrowa uczestnictwa w amatorskich rozgrywkach sportowych.

VII. Okres realizacji programu

§7. Program współpracy obejmuje rok budżetowy – od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§8. Realizacja programu powinna następować poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:
 - powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie ;
- 4) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, na następujących zasadach:
 - gmina Dąbrowa uznaje autonomiczne prawo organizacjom pozarządowym do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
 - gmina Dąbrowa współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych;
 - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
 - gmina Dąbrowa, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokona wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

- gmina Dąbrowa udostępni współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie; jednym z instrumentów upubliczniania informacji będzie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);
- 5) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w gazecie Życie Gminy Dąbrowa, tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie 15 sołectw gminy i w siedzibie Urzędu Gminy,
- 6) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych Urzędu).

Dla realizacji programu zaleca się utworzenie stałego zespołu pracowników gminy, w którym wyznaczeni pracownicy powinni zostać obarczeni odpowiedzialnością za wykonanie poszczególnych zapisów programu.

Chodzi zwłaszcza o realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzanie konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- 3) przygotowanie projektów uchwał dot. wieloletnich i rocznym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi z takim wyprzedzeniem, aby zostały uchwalone przez Radę Gminy Dąbrowa przed końcem listopada,
- 4) terminowe zgłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy,
- 5) uczestnictwo w komisji konkursowej dla oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów rocznych i wieloletnich.

IX. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§9. W 2011 roku gmina na realizację programu przeznaczy łącznie kwotę 330.000 zł.

Wykaz poszczególnych zadań, z przeznaczeniem do wykonania przez organizacje pozarządowe, ostateczne kwoty na ich realizację, zostaną ujęte w załączniku do uchwały budżetowej na rok 2011 oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

X. Sposób oceny realizacji programu

§10. Wójt Gminy w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym zwłaszcza wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważnieni przez Wójta pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają albo mogą mieć znaczenie do oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Ponadto ustala się, że:

- 1) kontrolowany podmiot jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Wójta Gminy,
- 2) prawo kontroli przez upoważnionych przez Wójta Gminy pracowników przysługuje zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, jak również w miejscach realizacji zadania,
- 3) Wójt Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,

- 4) organizacje pozarządowe są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dot. dotacji otrzymanej na realizację zadania.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§11. Niniejszy program został utworzony i uchwalony na bazie projektu programu przygotowanego przez Wójta Gminy. Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z regulaminem sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwalonym przez Radę Gminy Dąbrowa i ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Woj. Opolskiego. Projekt programu dostarczono w pierwszej kolejności organizacjom pozarządowym, które od lat brały udział w otwartych konkursach ofert. Organizacjom tym wyznaczono termin, zgodnie z wytycznymi ww. regulaminu, wypowiedzenia się na temat założeń programu. Ponadto projekt programu zamieszczono na Biuletynie Informacji Publicznej gminy w celu zapoznania z nim pozostałych organizacji pozarządowych, jak również mieszkańców gminy. Uwagi, sugestie do programu można było składać pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną do Wójta Gminy. Wyniki konsultacji zostały przedstawione radnym do wiadomości.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§12. Komisja konkursowa powołana została zarządzeniem Wójta Gminy w dniu 24 kwietnia 2010 roku. W skład komisji konkursowej wchodzi z zachowaniem pełnionych funkcji, członkowie komisji przetargowej Urzędu Gminy Dąbrowa oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dąbrowa, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji składających oferty na określone zadanie. Komisja konkursowa wykonuje czynności zawarte w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, a zwłaszcza:

- 1) w terminie do dwóch tygodni po uchwaleniu budżetu, na podstawie przyjętego przez Radę Gminy programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określającego priorytetowe zadania do wykonania w roku 2011, przygotowuje ogłoszenie o otwartym konkursie ofert,
- 2) do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stosuje przepisy art. 13 ww. ustawy,
- 3) rejestruje złożone ofert,
- 4) organizuje publiczną sesję otwarcia złożonych ofert i sporządza z sesji protokół,
- 5) dokonuje pisemnego zaopiniowania ofert, stosując przepisy art. 15 ust. 1 powołanej wyżej ustawy,
- 6) każdy członek komisji przyznaje punktację w skali od 1 do 10 punktów w odniesieniu do każdego ujętego kryterium wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji,
- 7) wyniki konkursu przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia w celu dokonania wyboru oferenta,
- 8) po zatwierdzeniu wyników otwartego konkursu ofert przez Wójta, sekretarz komisji przekazuje Skarbnikowi Gminy całość wytworzonej dokumentacji w tym zakresie.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek