

**UCHWAŁA NR XII/71/15  
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873; ze zm.), **Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Wieczorek**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2016**

### **CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§1.1.** Celem głównym jest budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

2. Do celów szczegółowych zaliczyć na należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Dąbrowa;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w tym zwłaszcza osób starszych i samotnych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§2.** Podmiotami programu współpracy są, z jednej strony Rada Gminy Dąbrowa i Wójt Gminy Dąbrowa , a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie gminy Dąbrowa działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań własnych gminy.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§3.1.** Przedmiotem współpracy gminy Dąbrowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie.

2. Wyznacza się do realizacji, osiem następujących zadań w zakresie :

- 1) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- 2) **ochrony i promocji zdrowia,**
- 3) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,**
- 4) **wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej,**
- 5) **wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- 6) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- 7) **turystyki i krajoznawstwa,**
- 8) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

3. W dalszej kolejności, Gmina będzie realizować zadania publiczne w innych dziedzinach, na wniosek organizacji pozarządowych i w miarę możliwości budżetowych.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§4. 1.** Podstawowa i akceptowalna forma współpracy polegać powinna na udzieleniu dotacji przez Gminę, na dofinansowanie realizacji zadania.

2. Udzielenie dotacji na dofinansowanie zadania musi poprzedzać zorganizowanie przez Wójta, otwartego konkursu ofert.
3. Nadto Gmina zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania wsparcia organizacyjnego dla organizacji pozarządowych;
  - 2) organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami i przedstawicielami gminy;
  - 3) koordynowania działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
  - 4) umożliwienia organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad korzystania z lokali na działalność statutową, zwłaszcza dla tych, które wybrano na realizację zadania gminy.

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§5.** W pierwszej kolejności powinny być realizowane zadania publiczne, które ramowo ujęte zostały w §3 ust. 2 programu. Wójt zapewni w budżecie na rok 2016 odpowiednie wsparcie finansowe, jak również organizacyjne realizacji tych zadań. Kierując się tymi wskazaniem, Wójt w otwartym konkursie ofert określi szczegółowość rodzajów zadań w każdej objętej priorytetem dziedzinie.

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§6.** Program współpracy obejmuje rok budżetowy – od 1stycznia do 31 grudnia 2016 r.

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

- §7.** 1. Uznaje się autonomiczne prawo organizacjom pozarządowym do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  3. Przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonany zostanie wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
  4. Udostępnione zostaną współpracującym z gminą organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie; jednym z instrumentów upubliczniania informacji będzie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);
  5. Szczególnymi preferencjami (zwolnienia z opłat za wynajem pomieszczeń) zostaną objęte organizacje pozarządowe wykonujące zadania Gminy, wybrane w otwartym konkursie ofert.
  6. Wspierane będą inne inicjatywy organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych Urzędu).
  7. Niezależnie od wytycznych, o których mowa w ust. 1-6, zobowiązuje się Wójt do:
    - 1) utrzymywania bieżących kontaktów organizacjami pozarządowymi,
    - 2) zatrudnienie pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1,
    - 3) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza projektu programu współpracy,
    - 4) przygotowania kolejnego, na lata następne projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, z takim wyprzedzeniem, aby jego uchwalenie nastąpiło przed końcem listopada każdego roku,

4) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy ujętych w programie na rok 2016 wraz z dokonaniem skrupulatnej oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§8.** Wysokość środków na realizację Programu wynosi 390.000 zł.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§9.1.** W trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, zobowiązuje się Wójt do kontroli prawidłowości wykonywania zadania, przed wszystkim w przedmiocie wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna być realizowana w ramach kontroli zarządczej, a badaniu podlegać powinny dokumenty i inne nośniki informacji, które mają albo mogą mieć znaczenie do oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Ponadto ustala się, że:

- 1) kontrolowany podmiot jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Wójta,
- 2) prawo kontroli przez upoważnionych przez Wójta pracowników przysługuje, zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, jak również w miejscach realizacji zadania,
- 3) Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,
- 4) organizacje pozarządowe są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dot. dotacji otrzymanej na realizację zadania.

2. Zobowiązuje się Wójt do przedłożenia Radzie Gminy Dąbrowa sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w terminie do 30 kwietnia 2017 roku, które uwzględniać będzie następujące informacje :

- wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
- liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursu, jak też w trybie pozakonkursowym,
- liczbę umów i aneksów do tych umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- liczbę i zakres form współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- uwagi i wnioski wynikające z oceny wytycznych programu zawartych w ust.1.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§10.** 1. Projekt programu rokrocznie przygotowuje z upoważnienia Wójta, pełnomocnik ds. współpracy z tymi organizacjami.

2. Konsultacje programu prowadzone są zgodnie z regulaminem sposobu konsultacji uchwalonym przez Radę Gminy Dąbrowa.

3. Projekt programu skierowano w pierwszej kolejności do organizacji pozarządowych, które od lat brały udział w otwartych konkursach ofert i zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w celu upublicznienia.

4. Uwagi, sugestie do programu pozostałe organizacje pozarządowe, jak również mieszkańcy gminy składać mogli za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną do pełnomocnika wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na mail: [sekretarz@gminadabrowa.pl](mailto:sekretarz@gminadabrowa.pl). lub na adres Urzędu Gminy Dąbrowa.

Przebieg konsultacji był następujący :

Do dnia 1 października 2015 roku, to jest terminu zgłaszania uwag, swoje wnioski zgłosiło jedynie Stowarzyszenie Miłośników Chróściny. Jeden wniosek zasługiwał na uwzględnienie i stąd poszerzono do ośmiu form zakres przedmiotowy Programu.

W/w. stowarzyszenie proponuje także poszerzenie form współpracy o możliwość uruchomienia funduszu pożyczkowego na prefinansowanie zadań i możliwość uzyskania od gminy wkładu własnego do projektów na realizację zadań własnych gminy.

Z punktu widzenia celów jakie przyświecają niniejszemu Programowi, sugestie te nie zasługują na uwzględnienie, jak dodatkowe formy współpracy. Są one niedoprecyzowane i zbyt ogólne, przy właściwym skoordynowanym działaniu gminy i organizacji pozarządowej. Uruchomienie funduszu pożyczkowego, to tworzenie nowych administracyjnych bytów, niepotrzebnych przy realizacji celów Programu. Pokazuje to doświadczenie z lat poprzednich. Jako niedoprecyzowany należy określić wniosek o nazwie: „możliwość uzyskania od gminy wkładu własnego do projektów na realizację zadań własnych gminy”. Gmina od organizacji pozarządowych oczekuje zwłaszcza wkładu własnego w postaci pracy wolontariuszy w realizacji zadania, wycenionego na poziomie stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia. Jak do tej pory niektóre organizacje pozarządowe lekcewały to zagadnienie i co należy niestety podkreślić, nie nabyły nadal wystarczających umiejętności co do pełnego zobrazowania wielkości i wyceny nakładu pracy wolontariuszy w składanych ofertach. Wkład własny finansowy organizacji, jest też istotny przy ocenie oferty, ale nie tak ważący jak nakład pracy wolontariuszy, na czym szczególnie zależy Gminie.

Generalnie należy przyjąć założenie, że Gminie chodzi o maksymalne pobudzenie udziału mieszkańców w pracach organizacji pozarządowych, obojętnie w jakich odbywa się to formach.

Takie przesłanie poruszono w dniu 6 października br. w dniu konsultacji przeprowadzonych u pełnomocnika wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na spotkanie konsultacyjne stawili się przedstawiciele Caritasu i Gminnego Zrzeszenia LZS. Konsultacje te należy ocenić jako bardzo owocne. Pełnomocnik jasno określił cele, jakie gmina zamierza osiągać realizując zadania własne przez organizacje pozarządowe. W czasie konsultacji zwłaszcza przedstawicielowi GZ LZS wskazano na potrzebę wykazania pracy wolontariuszy. W przygotowaniu bazy sportowej jest ona bowiem niebagatelna, idąca w skali całego roku w tysiącach zł. Caritas po wskazówkach z lat ubiegłych wykazuje pracę wolontariatu, co należy odnotować z zadowoleniem. W trakcie konsultacji zwrócono przedstawicielowi Caritasu na formę sprawozdań, które są sporządzane w sposób niezwykle szczegółowy. To powoduje, że nie jest możliwa ich ocena merytoryczna, bowiem gros zapisów odnosi się do czynności medycznych wykonywanych przez pracowników stacji Caritas. Ze tymi uwagami pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi podzielił się także pracownikiem dyrekcji Caritas w rozmowie telefonicznej przeprowadzonej po przeprowadzeniu konsultacji.

Przedstawiciel Dąbrowskich Skarbów, w rozmowie telefonicznej oświadczył, że nie wnosi żadnych uwag do projektu Programu. Potwierdził swoje stanowisko podczas obecności w Urzędzie w dniu 6 października, po zakończeniu spotkania konsultacyjnego.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§11.1. W gminie Dąbrowa działa komisja konkursowa powołana dla oceny złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi z zachowaniem pełnionych funkcji, członkowie komisji przetargowej Urzędu Gminy Dąbrowa.

3. Organizacje pozarządowe składające oferty na realizację zadań mają prawo wskazania swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej w zakresie opiniowania ofert

złożonych przez innych oferentów. Przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorą udziału w pracach komisji konkursowej przy opiniowaniu własnej oferty. Nie wskazanie przedstawiciela przez organizację pozarządową nie wstrzymuje prac komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa wykonuje szczegółowe czynności, które określił Wójt zarządzeniem. O terminach posiedzeń komisji konkursowej informuje przewodniczący komisji poprzez umieszczenie zawiadomienia na BIP gminy Dąbrowa.