

Uchwała Nr XVI/104/08
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Partnerstwo Borów Niemodlińskich działającego jako Lokalna Grupa Działania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 9 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) Rada Gminy Dąbrowa uchwała, co następuje:

§1. Gmina Dąbrowa przystępuje do Stowarzyszenia Partnerstwo Borów Niemodlińskich działającego jako Lokalna Grupa Działania obejmującego obszar gmin: Dąbrowa, Niemodlin, Tułowice, Proszków, Łambinowice, Strzeleccki, Komprachcice - jako członek zwyczajny.

§2. Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia Partnerstwo Borów Niemodlińskich działającego jako Lokalna Grupa Działania, są określone w statucie, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania gminy **DĄBROWA** w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Partnerstwo Borów Niemodlińskich działającego jako Lokalna Grupa Działania dla **Marka Lei**, Wójta Gminy Dąbrowa.

§4. Gmina Dąbrowa zobowiązuje się do opłacania na rzecz Stowarzyszenia Partnerstwo Borów Niemodlińskich rocznej składki w wysokości 1 złotych od każdego mieszkańca zameldowanego na pobyt stały, wg stanu na koniec roku poprzedzającego rok opłacenia składki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/104/08
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

STATUT
Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo Borów Niemodlińskich”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Lokalna Grupa Działania o nazwie „Partnerstwo Borów Niemodlińskich” zwana dalej LGD jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich Dąbrowa, Niemodlin, Tułowice, Komprachcice, Łambinowice, Strzeleczyki i Prószków, a w szczególności:

1. opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, (PROW)
2. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
3. upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
4. propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
5. promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
6. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
7. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej.

§2. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§3. Siedzibą LGD jest miasto Niemodlin w województwie opolskim – Polska.

§4.1. LGD działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007 r.);
- 2) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str.1)

oraz niniejszego Statutu.

2. LGD może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji LSR w zakresie: wydawniczym, szkoleniowym, handlowym, informacyjnym i turystycznym

§5.1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

2. Czas trwania LGD nie jest ograniczony.

Rozdział II

Zasady działania LGD

§6. LGD realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. przystąpienie do konkursów na realizację LSR, organizowanych przez Samorząd Województwa,
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
3. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
4. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji działania 4.1.- „Lokalne Strategie Rozwoju – poprawa jakości życia oraz różnicowanie

- działalności na obszarach wiejskich, za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona WWW, ogłoszenie w prasie lokalnej,
5. sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR;
 6. dokonywanie wyboru projektów do dofinansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działania 4.1
 7. organizowanie i finansowanie:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w szczególności seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - 2) imprez kulturalnych, w szczególności festiwali, targów, pokazów i wystaw, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - 3) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 8. prowadzenie innych działań realizujących cele statutowe oraz założenia LSR.

§7. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§8. Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na pracy zatrudnionych pracowników i społecznej pracy członków.

§9. Przedmiotem działalności LGD jest:

1. 56.29.Z- Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
2. 58.11.Z- Wydawanie książek
3. 58.13.Z- Wydawanie gazet
4. 58.14.Z- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
5. 63.99.Z- Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
6. 64.99.Z- Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
7. 72.19.Z- Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
8. 79.12.Z- Działalność organizatorów turystyki
9. 79.90.B- Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 10.85.59.B- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 11.94.99.Z- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

Rozdział III

Członkowie LGD

§10. 1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:

- 1) osoba fizyczna która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
 - b) złoży deklarację członkowską.
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
 - a) deklarację przystąpienia do LGD,
 - b) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna chcąca przekazać środki finansowe, darowiznę rzeczową, majątkową lub inny rodzaj pomocy na rzecz stowarzyszenia nie starając się o członkostwo zwyczajne. Członek wspierający wpłaca środki finansowe, przekazuje darowiznę rzeczową, majątkową lub inny rodzaj pomocy na rzecz stowarzyszenia, lecz jest zwolniony ze składek członkowskich.

§11. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.

§12.1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:

- 1) propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
- 2) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD,
- 3) brać udział w organizowanych przez LGD imprezach i uroczystościach

§13.1. Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego LGD następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji – w przypadku osoby fizycznej,
- 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD,
- 3) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.
- 5) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub

- innych zobowiązań przez określony czas
- 6) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach LGD.

§14. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV

Organy LGD

§15.1. Organami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada Decyzyjna, zwana dalej Radą,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z organów wymienionych w §15 ust. 1 pkt 2-4.
3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

§16. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 6, uchwały organów LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§17.1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, bądź Rady, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zgromadzeniu Członków nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez członków obecnych.

3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu i nie może być wyznaczony wcześniej niż pół godziny po upływie pierwszego terminu.

4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

5. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
- 2) ustalanie liczby członków Rady, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji rewizyjnej,
- 4) udzielanie bądź nieudzielanie absolutorium Zarządowi,

- 5) uchwalanie zmian Statutu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
- 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD,
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady wniesionych przez członków stowarzyszenia, lub wnioskodawców i beneficjentów działania 4.1 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz zatwierdzanie innych regulaminów, w szczególności regulaminu Rady
- 10) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu,
- 11) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 12) zatwierdzanie lokalnych kryteriów wyboru wniosków do dofinansowania.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, wyboru i odwołania członków Organów LGD oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy co najmniej ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.

7. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§18.1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania.

2. Liczba członków Rady jest ustalana przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, w proporcjach wynikających ze składu członków LGD, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Co najmniej połowę członków Rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. B i c Rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele, z tym, że członek Rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD ani jej Zarządu

5. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju.

6. Wybór operacji, o których mowa w pkt. 5 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady uprawnionych do głosowania.

7. Od uchwały o której mowa w pkt. 6 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Walnego zebrania członków, za pośrednictwem Zarządu.

§19.1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i 3 członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.

2. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie nowych członków oraz stwierdzanie utraty członkostwa obecnych członków Stowarzyszenia,
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 5) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie pracowników tego Biura,
- 6) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
- 7) ustalanie regulaminu Biura LGD,
- 8) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursów na realizację LSR,
- 9) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursów na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 10) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- 11) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 12) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 13) nadzór nad prowadzoną działalnością gospodarczą i przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
- 14) do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych do wysokości 100.000 złotych (sto tysięcy złotych) jest upoważniony Prezes lub wiceprezes z jednym z pozostałych członków Zarządu ,
- 15) ocena działalności Rady i składanie wniosku do walnego zebrania o odwołanie poszczególnych członków rady lub całego jej składu.

§20.1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i jednego członka wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem, iż każdy z członków reprezentuje inny sektor działalności.

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym

wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia lub zwierzchnictwa.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy LGD,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie LGD

§21.1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.

2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

§22.1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek