

Uchwała Nr XXIV/176/12
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873; ze zm.), Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Dąbrowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek

Załącznik
do uchwały nr XXIV/176/12
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 29 listopada 2012 r.

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA
ROK 2013***

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Roczny Program Współpracy Gminy Dąbrowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy. Nadto określa obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy Dąbrowa z ww. organizacjami na rzecz mieszkańców gminy. Jest to także istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

CELE

§1.1. Celem głównym jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Do celów szczegółowych zaliczyć na należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Dąbrowa;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą Dąbrowa jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

ZAKRES PODMIOTOWY

§2. Zakres podmiotowy określony został w art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z nim, podmiotami takich programów współpracy są, z jednej strony Rada Gminy Dąbrowa i Wójt Gminy Dąbrowa , a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie gminy Dąbrowa działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§3.1. Przedmiotem współpracy gminy Dąbrowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań gminy. Przedmiot współpracy jest procesem wieloetapowym opisanym szczegółowo w § 4.

2. W 2013 roku preferowana będzie realizacja zadań publicznych z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej** polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych w miejscu zamieszkania tych osób na terenie Gminy;
- 2) **wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu**, w tym organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa.**

FORMY WSPÓŁPRACY

§4.1. Formy współpracy polegać powinny, w szczególności na:

- 1) zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
 - 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w tym przez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
 - 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowaniu przez administrację gminy konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) udostępnieniu druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
2. Gmina deklaruje ponadto współpracę w zakresie:
- 1) udzielania wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.);
 - 2) organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami i przedstawicielami gminy;
 - 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 4) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - 5) bieżącej wymiany informacji między administracją i organizacjami;
 - 6) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
 - 7) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

- 8) organizowanie przez administrację gminy szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
- 9) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§5.1. W 2013 roku gmina Dąbrowa w pierwszej kolejności nawiąże współpracę z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się obszarami integrującymi środowisko lokalne, opierającymi się na pracy wolontariuszy spośród członków społeczności lokalnej, które będą zainteresowane realizacją zadań, które zdefiniowano w § 3.

2. Realizacja zadań, o których mowa w § 3 polegać powinna, w szczególności na:

- 1) zorganizowaniu i świadczeniu usług higieniczno - pielęgnacyjnych i leczniczych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych będącymi mieszkańcami gminy Dąbrowa, w miejscu zamieszkania tych osób, zorganizowaniu i świadczeniu usług specjalistycznych polegających na rehabilitacji i udostępnianiu sprzętu rehabilitacyjnego oraz diagnostycznych dla mieszkańców gminy Dąbrowa,
- 2) zorganizowaniu dla dzieci i młodzieży szkolnej gminy Dąbrowa pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć szkoleniowych, a także zorganizowaniu i zapewnieniu klubom sportowym gminy Dąbrowa uczestnictwa w amatorskich rozgrywkach sportowych,
- 3) organizowaniu wystaw, plenerów i dni otwartych, wydawaniu niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, folderów i map, organizowaniu konkursów promujących regionalne dziedzictwo kulturalne, wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy Dąbrowa wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy Dąbrowa, organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych dla mieszkańców gminy Dąbrowa, opracowywanie szlaków turystyki rowerowej z uwzględnieniem na ich trasie obiektów zabytkowych i innych ważnych miejsc w gminie Dąbrowa.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§6. Program współpracy obejmuje rok budżetowy – od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§7. 1. Roczny program powinien być realizowany w drodze współpracy gminy Dąbrowa z działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi. Z tego względu realizacja programu powinna następować poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
- 3) zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie ;
- 4) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, na następujących zasadach:
 - gmina Dąbrowa uznaje autonomiczne prawo organizacjom pozarządowym do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

- gmina Dąbrowa współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych;
 - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
 - gmina Dąbrowa, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokona wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - gmina Dąbrowa udostępni współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie; jednym z instrumentów upubliczniania informacji będzie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);
- 5) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w gazecie Życie Gminy Dąbrowa, tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie 15 sołectw gminy i w siedzibie Urzędu Gminy,
 - 6) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych Urzędu).
2. W celu właściwej realizacji programu, zobowiązuje się Wójt do:
- 1) utrzymywania bieżących kontaktów organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie funkcjonowania w Urzędzie Gminy działającego w imieniu Wójta, pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza projektu programu współpracy,
 - 3) przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, z takim wyprzedzeniem aby uchwalenie programu przez Radę Gminy następowало przed końcem listopada każdego roku,
 - 4) ogłoszenia trzech otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy ujętych w programie na rok 2013,
 - 5) zobowiązania komisji konkursowej do dokonania skrupulatnej oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§8.1. W 2013 roku gmina na realizację programu przeznaczy łącznie kwotę 310.000 zł.

2. Wykaz poszczególnych zadań, z przeznaczeniem do wykonywania przez organizacje pozarządowe, powinny zostać ujęte w załączniku do uchwały budżetowej na rok 2013 oraz w ogłoszeniach dot. otwartych konkursach ofert.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§9.1. W trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, zobowiązuje się Wójt do kontroli prawidłowości wykonywania zadania, przed wszystkim w przedmiocie wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna być realizowana w ramach kontroli zarządczej.

W ramach kontroli badaniu podlegać powinny dokumenty i inne nośniki informacji, które mają albo mogą mieć znaczenie do oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Ponadto ustala się, że:

- 1) kontrolowany podmiot jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Wójta,
- 2) prawo kontroli przez upoważnionych przez Wójta pracowników przysługuje, zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, jak również w miejscach realizacji zadania,
- 3) Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,
- 4) organizacje pozarządowe są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dot. dotacji otrzymanej na realizację zadania.

2. Zobowiązuje się Wójt do przedłożenia Radzie Gminy Dąbrowa sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w terminie do 30 kwietnia 2014 roku, które uwzględniać będzie następujące informacje :

- wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
- liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursu, jak też w trybie pozakonkursowym,
- liczbę umów i aneksów do tych umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- liczbę i zakres form współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- uwagi i wnioski wynikające z oceny wytycznych programu zawartych w ust.1.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§10. Niniejszy program został utworzony na bazie projektu programu przygotowanego przez Wójta. Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z regulaminem sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwalonym przez Radę Gminy Dąbrowa, którego ogłoszenie nastąpiło także w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. Projekt programu dostarczono w pierwszej kolejności organizacjom pozarządowym, które od lat brały udział w otwartych konkursach ofert. Organizacjom tym wyznaczono, zgodnie z wytycznymi regulaminu konsultacji, termin wypowiedzenia się na temat założeń programu. Ponadto projekt programu zamieszczono na Biuletynie Informacji Publicznej gminy w celu zapoznania z nim pozostałych organizacji pozarządowych, jak również mieszkańców gminy. Uwagi, sugestie do programu organizacje pozarządowe, jak również mieszkańcy gminy mogli składać do dnia 16 października 2012 roku: pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną do pełnomocnika wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na mail sekretarz@gminadabrowa.pl. Do 16 października 2012, żadna organizacja pozarządowa nie wniosła uwag. Również żaden przedstawiciel organizacji pozarządowej nie przybył na organizowane przez Wójta spotkanie w dniu 25 października 2012 roku o godz. 15.00. Z powyższego wyciągnąć wniosek, że ustalenia programu w pełni odpowiadają celom jakie zamierzają realizować organizacje pozarządowe w 2013 roku.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§11. W gminie Dąbrowa działa od lat stała komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta. W skład komisji konkursowej wchodzi z zachowaniem pełnionych funkcji, członkowie komisji przetargowej Urzędu Gminy Dąbrowa oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dąbrowa, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji składających oferty na określone zadanie. Komisja konkursowa wykonuje czynności zawarte w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, a zwłaszcza:

- 1) w terminie do dwóch tygodni po uchwaleniu budżetu, na podstawie przyjętego przez Radę Gminy programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określającego priorytetowe zadania do wykonania w roku 2013, zobowiązana jest do ogłoszenia trzech ogłoszenia otwartych konkursów ofert,
- 2) do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stosuje przepisy art. 13 ww. ustawy,
- 3) rejestruje złożone oferty,
- 4) organizuje publiczną sesję otwarcia złożonych ofert i sporządza z sesji protokół,
- 5) dokonuje pisemnego zaopiniowania ofert, stosując przepisy art. 15 ust. 1 powołanej wyżej ustawy,
- 6) przyznaje punktację w skali od 1 do 10 punktów, w odniesieniu do każdego ujętego kryterium wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji przez każdego członka komisji,
- 7) po zakończeniu procedury oceny złożonych ofert, przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia wyniki konkursu, w celu dokonania wyboru oferenta,
- 8) o wyborze informuje zainteresowanego oferenta oraz zamieszcza tę informację na stronach Biuletynu Informacji Publicznej gminy Dąbrowa.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek