

**UCHWAŁA NR XXXIV/253/13**  
**RADY GMINY DĄBROWA**  
**z dnia 19 grudnia 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia programu „Opolskiej Karty Rodziny 3 +”**

**dla gminy Dąbrowa na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz 182, poz. 509) **Rada Gminy Dąbrowa uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się na terenie gminy Dąbrowa Program „Opolska Karta Rodziny 3 +” adresowany do rodzin wielodzietnych, zamieszkałych na terenie gminy Dąbrowa. Program ten jest elementem polityki społecznej i polityki prorodzinnej realizowanej przez gminę Dąbrowa oraz narzędziem kształtującym pozytywny wizerunek rodzin wielodzietnych.

**§ 2.** Cele Programu „Opolskiej Karty Rodziny 3 +”, określone w §1 niniejszej uchwały będą realizowane poprzez wprowadzenie, promocję i koordynację systemu ulg udzielanych beneficjentom programu przez: jednostki organizacyjne, instytucje kultury i sportu gminy Dąbrowa, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą wyrażających chęć włączenia się do programu.

**§ 3.** Regulamin Programu „Opolska Karta Rodziny 3+” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Sprawozdanie z realizacji postanowień niniejszej uchwały Wójt Gminy Dąbrowa przedstawi Radzie Gminy Dąbrowa, nie później niż do 31 maja 2015 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy/-/  
prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek

## Regulamin Programu „Opolskiej Karty Rodziny 3+ dla gminy Dąbrowa

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. „Opolska Karta Rodziny 3 +” (zwana dalej Kartą) stanowi narzędzie wsparcia rodzin z co najmniej trojgiem dzieci, rodzin zastępczych, rodzin wychowujących dziecko z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
2. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny poprzez wprowadzenie systemu ulg i zniżek przez jednostki organizacyjne oraz inne podmioty nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem gminy Dąbrowa, które zgłosiły chęć uczestnictwa w inicjatywie.

#### § 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio małżonków, partnerów, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, opiekunów prawnych, mieszkających na terenie gminy Dąbrowa prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z co najmniej trojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
  - b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt a).
  - c) **Partnerach „Opolskiej Karty Rodziny 3 +”** – należy przez to rozumieć gminne i samorządowe instytucje kultury, sportu i rekreacji, jednostki i zakłady budżetowe, inne podmioty działalności gospodarczej, prywatne przedsiębiorstwa z terenu gminy Dąbrowa, które wyraziły chęć uczestnictwa w inicjatywie oraz zaoferowały ulgi i zniżki dla posiadaczy Karty.

## II. Zasady wydawania „Opolskiej Karty Rodziny 3 +”

### § 3

1. Posiadaczem Karty może być osoba, o której mowa w § 1 pkt a).
2. W przypadku, kiedy posiadaczem Karty jest Rodzic i/lub dziecko, Karta zawiera następujące informacje:
  - a) nazwa gminy,
  - b) imię i nazwisko, rok urodzenia Rodzica,
  - c) imię i nazwisko, rok urodzenia dziecka/dzieci,
  - d) numer Karty,
  - e) okres ważności Karty,
3. Wnioskodawca wskazuje dla kogo ma zostać wydana Karta. Liczba wydanych Kart Wnioskodawcy nie może przekroczyć sumy liczby dzieci podanych we wniosku wraz z Rodzicami.
4. Karta wydawana jest bezpłatnie.
5. Okres ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego.
6. Karta dla osoby pełnoletniej jest ważna przez rok za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku dzieci Karta jest ważna z legitymacją szkolną, legitymacją studencką, zaświadczeniem o kontynuowaniu nauki lub zaświadczeniem o niepełnosprawności dziecka. W przypadku dzieci do lat 6, Karta jest ważna po złożeniu oświadczenia ustnego przez osobę, o której mowa w § 1 pkt a). potwierdzającego fakt sprawowania opieki nad dzieckiem.

### § 4

1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie Wniosku przez osobę, o której mowa w § 2 pkt 1 lit. b).
2. Przy składaniu Wniosku należy okazać dokumenty potwierdzające uprawnienie do otrzymania Karty:
  - a) W przypadku rodziców/ rodzica/ opiekunka prawnego – dowód tożsamości ze zdjęciem,
  - b) W przypadku dzieci do lat 6 – akt urodzenia lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka,
  - c) W przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualna legitymacja szkolna,

- d) W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, kontynuujących naukę – pisemne zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub aktualna legitymacja szkolna.
  - e) W przypadku dziecka niepełnosprawnego – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
  - f) W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub decyzja organu samorządu terytorialnego o ustanowieniu rodziny zastępczej.
3. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie Wniosku przez Urząd Gminy Dąbrowa.
  4. Wniosek jest rozpatrywany do 30 dni od dnia jego złożenia.

## § 5

1. Wzór wniosku i wymagane załączniki określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Dąbrowie, która jest gminą właściwą według miejsca zamieszkania do rozpatrzenia wniosku.
3. Odbiór Karty następuje w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, siedzibie urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub Karta zostanie przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od zaznaczonej opcji we Wniosku, o którym mowa w pkt 1.

### **III. Przedłużanie ważności i postępowanie w przypadku utracenia Karty**

## § 6

1. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przez końcem okresu użytkowania, o którym mowa w § 3 pkt 6.
2. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 2 lub po dokonaniu weryfikacji statusu użytkownika Karty pod kątem przysługujących mu uprawnień do korzystania z systemu ulg i zniżek.
3. Potwierdzeniem przedłużenia ważności Karty stanowi naklejony na Kartę hologram z wizerunkiem herbu Województwa Opolskiego.

## § 7

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Urząd Gminy w Dąbrowie lub Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Wnioskodawca, w przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, jest uprawniony do wystąpienia o wydanie duplikatu Karty o tym samym numerze.
3. Duplikat Karty wydawany jest na wniosek, który można pobrać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, Urzędzie Gminy w Dąbrowie lub na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl>
4. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.
5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utraceniu.
6. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
7. Zmiana danych osobowych, np. związanych ze zmianą stanu cywilnego, związana jest koniecznością wydania duplikatu Karty.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub Urzędu Gminy Dąbrowa o utracie uprawnień do korzystania z Karty.

#### **IV. Zasady użytkowania Karty (system ulg i zniżek)**

##### § 8

1. Korzystanie z systemu ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (np. dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka). W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość (dzieci do lat 6) oraz dzieci niepełnosprawnych, Karta jest ważna po złożeniu oświadczenia ustnego przez osobę, o której mowa w § 1 pkt a) potwierdzającego fakt sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i zwolnień wskazanych w Katalogu publikowanym na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny lub na stronie urzędu gminy.
3. Katalog ulg i zwolnień przygotowany i aktualizowany jest w porozumieniu z samorządem terytorialnym, jednostkami i zakładami budżetowymi,

samorządowymi jednostkami kultury, sportu i rekreacji, podmiotami działalności gospodarczej z terenu województwa opolskiego.

4. Katalog będzie otwarty dla innych jednostek i przedsiębiorstw prywatnych, które wyrażą chęć dołączenia do inicjatywy.
5. Katalog będzie aktualizowany w miarę potrzeb.
6. Ulgi, zniżki i świadczenia przysługujące będą Użytkownikom Karty od dnia wydania Karty.

## § 9

1. „Opolska Karta Rodziny 3+” uprawnia do zniżek i ulg przysługujących posiadaczom Karty, oferowanych:
  - a) na terenie województwa opolskiego – za których koordynację odpowiada Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,
  - b) na terenie gminy Dąbrowa – za których koordynację odpowiada Urząd Gminy w Dąbrowie.
2. Partnerzy „ Opolskiej Karty Rodziny 3+” informują o udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie logo projektu w swojej siedzibie, w miejscu widocznym dla użytkownika (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych), na materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej, jeśli taką posiada.
3. Partnerzy przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa, w formie, która zostanie uzgodniona przez strony w trakcie trwania współpracy.
4. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i zwolnienia, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu. W przeciwnym wypadku podmiot oferujący ulgi i zwolnienia, ma prawo odmówić uprawnień wynikających z Karty.

## § 10

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta nie może być użyczana osobom nieuprawnionym.
3. Urząd Gminy w Dąbrowie ani Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

## V. Postanowienia końcowe

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek

**Data wpływu.....**

**Nr wniosku .....**

### **WNIOSEK O WYDANIE „OPOLSKIEJ KARTY RODZINY 3 +”**

Imię i nazwisko

wnioskodawcy:.....

Adres

zamieszkania:.....

.....

Numer i seria dowodu

osobistego:.....

Numer telefonu i adres e-

mail:.....

Liczba osób w rodzinie:..... Liczba dzieci w rodzinie: .....

Skład rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia i pesel	Stopień pokrewieństwa	Nazwa szkoły/uczelni do której uczęszczają dzieci
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



Kartę odbiorę osobiście:

Urząd Gminy w Dąbrowie	Opolski Urząd Marszałkowski	na wskazany we wniosku adres
---------------------------	--------------------------------	---------------------------------

( x ) – zaznacz właściwe

Do wniosku dołączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....

.....

(podpis przyjmującego wniosek)  
i podpis wnioskodawcy)

(data

Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej oraz danych zawartych w niniejszym wniosku mających wpływ na korzystanie z uprawnień.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Urząd Gminy w Dąbrowie oraz Opolski Urząd Marszałkowski w sprawie realizacji programu „Opolskiej Karty Rodziny 3+”.

Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie, dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji programu dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa.

Zostałam/zostałem poinformowany, iż, mam prawo dostępu do danych i ich poprawiania.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór ..... ( słownie: .....) Kart  
Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....

(data i czytelny podpis)