

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/245/13  
Rady Gminy Dąbrowa  
z dnia 14 listopada 2013 r.

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2014.***

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Roczny Program Współpracy Gminy Dąbrowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz

Podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

na rok 2014, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot

i formy współpracy. Nadto określa obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane

w ramach współpracy gminy Dąbrowa z ww. organizacjami na rzecz mieszkańców gminy.

Jest to także istotny element lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

### **CELE**

#### **§ 1.**

1. Celem głównym jest budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Do celów szczegółowych zaliczyć na należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Dąbrowa;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w tym zwłaszcza osób starszych i samotnych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą Dąbrowa jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

## ZAKRES PODMIOTOWY

### § 2.

Zakres podmiotowy określony został w art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z nim, podmiotami takich programów współpracy są, z jednej strony Rada Gminy Dąbrowa i Wójt Gminy Dąbrowa, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie gminy Dąbrowa działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 3.

1. Przedmiotem współpracy gminy Dąbrowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań gminy. Przedmiot współpracy jest procesem wieloetapowym opisanym szczegółowo w § 4.

2. W 2014 roku preferowana będzie realizacja zadań publicznych z zakresu :

- 1) **pomocy społecznej** polegających na zorganizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych oraz specjalistycznych na rzecz osób starszych i samotnych, w tym zwłaszcza w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;
- 2) **wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej**, w tym organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa.**

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 4.

1. Formy współpracy polegać powinny, w szczególności na :

- 1) zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w tym przez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
- a) organizowaniu przez administrację gminy konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
  - b) udostępnieniu druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
2. Gmina deklaruje ponadto współpracę w zakresie:
- 1) udzielania wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń dla działalności organizacji pozarządowych);
  - 2) organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami i przedstawicielami gminy;
  - 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
  - 4) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
  - 5) bieżącej wymiany informacji między administracją i organizacjami;
  - 6) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
  - 7) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
  - 8) organizowanie przez administrację gminy szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych;
  - 9) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 5**

1. W 2014 roku gmina Dąbrowa w pierwszej kolejności nawiąże współpracę z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się obszarami, które będą zainteresowane realizacją zadań, które zdefiniowano w § 3.

2. Realizacja zadań, o których mowa w § 3 polegać powinna na zorganizowaniu :

- 1) świadczenia usług higieniczno- pielęgnacyjnych i leczniczych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w miejscu zamieszkania tych osób oraz usług specjalistycznych polegających na rehabilitacji i udostępnianiu sprzętu rehabilitacyjnego oraz diagnostycznych,
- 2) wystaw, plenerów i dni otwartych, wydawaniu niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, folderów i map, organizowaniu konkursów promujących regionalne dziedzictwo kulturalne, wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy Dąbrowa wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy Dąbrowa, organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych, integracyjnych i kulturalnych dla mieszkańców gminy Dąbrowa, opracowywanie szlaków turystyki rowerowej z uwzględnieniem na ich trasie obiektów zabytkowych i innych ważnych miejsc w gminie Dąbrowa.
- 3) dla dzieci i młodzieży szkolnej gminy Dąbrowa pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć szkoleniowych,
- 4) klubom sportowym gminy Dąbrowa uczestnictwa w amatorskich rozgrywkach sportowych.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 6**

Program współpracy obejmuje rok budżetowy – od 1stycznia do 31 grudnia 2014 r.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7**

1. Roczny program powinien być realizowany w drodze współpracy gminy Dąbrowa z działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi. Z tego względu realizacja programu powinna następować poprzez współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Deklaracje gminy Dąbrowa w tym względzie są następujące :

**po pierwsze** - uznaje się autonomiczne prawo organizacjom pozarządowym do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

**po drugie** - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

**po trzecie** - przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonany zostanie wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

**po czwarte** – udostępnione zostaną współpracującym z gminą organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie; jednym z instrumentów upubliczniania informacji będzie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);

**po piąte** – zapewniona będzie promocja i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w gazecie Życie Gminy Dąbrowa, tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie 15 sołectw gminy i w siedzibie Urzędu Gminy,

**po szóste** - wspierane będą inicjatywy organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych Urzędu).

2. W celu właściwej realizacji programu, zobowiązuje się Wójta do :

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów organizacjami pozarządowymi, poprzez zatrudnienie, pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza projektu programu współpracy,
- 3) przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, z takim wyprzedzeniem, aby uchwalenie programu przez Radę Gminy następowało przed końcem listopada każdego roku,
- 4) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy ujętych w programie na rok 2014,
- 5) dokonania skrupulatnej oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

# **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

## **§ 8**

1. W 2014 roku gmina na realizację programu przeznaczy łącznie kwotę 310 000 zł.
2. Wykaz poszczególnych zadań, z przeznaczeniem do wykonywania przez organizacje pozarządowe, powinny zostać ujęte w załączniku do uchwały budżetowej na rok 2014 oraz w ogłoszeniach dot. otwartych konkursach ofert.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

1. W trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, zobowiązuje się Wójt do kontroli prawidłowości wykonywania zadania, przed wszystkim w przedmiocie wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna być realizowana w ramach kontroli zarządczej.

W ramach kontroli zarządczej badaniu podlegać powinny dokumenty i inne nośniki informacji, które mają albo mogą mieć znaczenie do oceny prawidłowości wykonywania zadania. Ponadto ustala się, że:

- 1) kontrolowany podmiot jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Wójta,
- 2) prawo kontroli przez upoważnionych przez Wójta pracowników przysługuje, zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, jak również w miejscach realizacji zadania,
- 3) Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,
- 4) organizacje pozarządowe są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dot. dotacji otrzymanej na realizację zadania.

2. Zobowiązuje się Wójt do przedłożenia Radzie Gminy Dąbrowa sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w terminie do 30 kwietnia 2015 roku, które uwzględniać będzie następujące informacje :

- wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
- liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursu, jak też w trybie pozakonkursowym,
- liczbę umów i aneksów do tych umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,

- liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- liczbę i zakres form współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- uwagi i wnioski wynikające z oceny wytycznych programu zawartych w ust.1.

## **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 10**

Niniejszy program został utworzony na bazie projektu programu przygotowanego przez Wójta. Konsultacje programu prowadzono zgodnie z regulaminem sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwalonym przez Radę Gminy Dąbrowa. Projekt programu skierowano w pierwszej kolejności do organizacji pozarządowych, które od lat brały udział w otwartych konkursach ofert. Ponadto projekt programu zamieszczono na Biuletynie Informacji Publicznej gminy w celu upublicznienia. Uwagi, sugestie do programu organizacje pozarządowe, jak również mieszkańcy gminy mogli składać do dnia 8 października 2013 roku: pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną do Wójta lub pełnomocnika wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na mail [sekretarz@gminadabrowa.pl](mailto:sekretarz@gminadabrowa.pl).

Wyniki konsultacji :

W dniu 3 października br. wpłynęło pismo Caritas Diecezji Opolskiej w Opolu informujące o braku uwag do rocznego programu współpracy. Przy piśmie ww. organizacja przedstawiła preliminarz wydatków Stacji Caritas w Dąbrowie na kwotę 131 750,00 zł oraz Gabinetu Rehabilitacyjnego w Dąbrowie na kwotę 105 550,00 zł., czyli łącznie na kwotę 237 300 zł.

W dniu 7 października br. na adres Wójta Gminy Dąbrowa wpłynęło pismo Stowarzyszenia Miłośników Chróściny sugerujące :

- 1) uruchomienie funduszu pożyczkowego na prefinansowanie zadań realizowanych przez Stowarzyszenie,
- 2) stworzenia możliwości dla Stowarzyszenia w celu uzyskania od gminy wkładu własnego do projektów na realizację zadań własnych gminy.

Odnosząc się do pierwszego wniosku należy wskazać, że gmina nie ma podstaw prawnych do tworzenia funduszu pożyczkowego. Zgodnie z obowiązującym prawem, fundusze pożyczkowe należące do Krajowego Systemu Usług, to wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki, których jedyną działalnością jest świadczenie usług finansowych polegających na udzielaniu pożyczek. W tym stanie rzeczy nie ma możliwości uwzględnienia w programie współpracy tego wniosku.



Również drugi wniosek nie zasługuje na poparcie, bowiem gmina ogłaszając konkursy ofert na realizację zadań własnych gminy, nie żąda bezwzględnie od oferentów finansowego wkładu własnego. Natomiast gmina oczekuje w ofertach aportu w postaci wkładu własnego polegającego na wycenie pracy wolontariuszy przy realizacji zadania gminy. Organizacje pozarządowe powinny wycenić tę pracę wolontariuszy przy składaniu ofert, bowiem ma to wpływ na końcowy wybór oferty, zwłaszcza jeżeli złożone zostaną konkurencyjne oferty na to samo zadanie. Wskazać przy tym należy, że na tym polu organizacje pozarządowe nie radzą sobie od lat, pomimo wskazówek przekazywanych przez pełnomocnika wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie. Formułując te uwagi, Rada Gminy liczy na zdecydowaną poprawę tego stanu rzeczy przy składaniu ofert na rok 2014. W ustalonym wcześniej terminie do dnia 8 października br. nie złożono innych wniosków ze strony pozostałych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dąbrowa. W dniu 10 października br. na spotkanie przybyli przedstawiciele Stowarzyszenia Miłośników Chróściny oraz Dąbrowskich Skarbów. W trakcie spotkania ponownie omówiono sprawę właściwej wyceny pracy wolontariuszy w realizacji zadań powierzonych przez gminę. Ze strony gminy pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zadeklarował, że będzie możliwe ogłoszenie konkursu ofert, po złożeniu przez Wójta projektu budżetu gminy, gdyż wówczas będą znane już kwoty poszczególne zadania.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 11**

W gminie Dąbrowa działa komisja konkursowa powołana dla oceny złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi z zachowaniem pełnionych funkcji, członkowie komisji przetargowej Urzędu Gminy Dąbrowa oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dąbrowa, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji składających oferty na określone zadanie. Komisja konkursowa wykonuje szczegółowe czynności, które określił Wójt zarządzeniem.

Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ prof. dr hab. inż. Piotr Wieczorek