

**UCHWAŁA NR XXIV/215/20
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy

Maria Sikora

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA ROK 2021
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1. 1. Celem głównym jest budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

2. Do celów szczegółowych zaliczyć należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Dąbrowa;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w tym zwłaszcza osób starszych i samotnych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 2. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w profesjonalny sposób;
- 2) suwerenności stron – co oznacza zachowanie samodzielności w podejmowanych działaniach oraz wzajemne poszanowanie swojej niezależności;
- 3) partnerstwa – co oznacza gotowość do dialogu, wspólne identyfikowanie problemów mieszkańców oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązania;
- 4) efektywności – co oznacza dążenie do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podejmowanych działań;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza stosowanie jednakowych i transparentnych zasad;
- 6) jawności – rozumianej jako wzajemne udostępnianie pełnej informacji na temat podejmowanych działań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy gminy Dąbrowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wyznacza się do realizacji zadania w zakresie :

- 1) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 2) **ochrony i promocji zdrowia;**
- 3) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 4) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 5) **wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- 6) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 7) **turystyki i krajoznawstwa;**

8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

3. Gmina będzie realizować również zadania publiczne w innych dziedzinach, na wniosek organizacji pozarządowych i w miarę możliwości budżetowych.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie w szczególności na udzieleniu przez Gminę dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 może zostać przeznaczona na sfinansowanie wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowej w realizację projektu, w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do konkursu ogłoszonego przez inne podmioty.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

- 1) udzielaniu wsparcia organizacyjnego organizacjom pozarządowym;
- 2) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami i przedstawicielami gminy;
- 3) koordynowaniu działań i prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć;
- 4) promowaniu inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

4. Szczególnymi preferencjami (zwolnienia z opłat za wynajem pomieszczeń) zostaną objęte organizacje pozarządowe wykonujące zadania Gminy, wybrane w otwartym konkursie ofert.

5. Dopuszcza się, na podstawie umowy, możliwość czasowego i nieodpłatnego udostępniania mienia komunalnego gminy (nieruchomości gruntowe, budynki, pomieszczenia w budynkach oraz sprzęt), organizacjom pozarządowym posiadającym status organizacji pożytku publicznego, z zastrzeżeniem przepisu § 4 pkt 5 statutu sołectwa.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Priorytetowo realizowane będą zadania publiczne, które ramowo ujęte zostały w § 3 ust. 2 programu. Zapewnione zostaną w budżecie na rok 2021 niezbędne środki finansowe, jak również wsparcie organizacyjne pozwalające na realizację tych zadań.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program współpracy obejmuje rok budżetowy – od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program zrealizowany zostanie zgodnie z zasadami określonymi w § 2 z uwzględnieniem polityki społecznej Gminy, wysokości środków finansowych w budżecie Gminy oraz oczekiwań organizacjipozarządowych.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Przewiduje się wysokość środków na realizację Programu na kwotę 250 000,00 zł.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Ocena realizacji programu zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących mierników:

- 1) wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursu, jak też w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczbę zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 6) liczbę i formy współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrowa www.gminadabrowa.pl, Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gminadabrowa.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa. Drogą pisemną lub elektroniczną zaproszono organizacje pozarządowe działające na terenie gminy do udziału w konsultacjach poprzez o przekazanie uwag i opinii za pomocą udostępnionego formularza.

Opis przebiegu konsultacji: Konsultacje odbywały się w terminie od 09.11.2020 r. do 19.11.2020 r. W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna opinia do opracowanego projektu Programu, zgłoszona przez Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Dąbrowie, który pozytywnie zaopiniował przygotowany dokument.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami, a także Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę ofert konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym.

9. Ze swoich prac komisja konkursowa sporządza protokół.

10. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycję podziału dotacji dla poszczególnych organizacji do ostatecznego zatwierdzenia.

11. Zaproponowany przez komisję konkursową podział dotacji nie jest wiążący dla Wójta Gminy.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną dotacją, oferent przed podpisaniem umowy przedkłada korektę kosztorysu zadania.

13. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów podróży.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy

Maria Sikora