

Zarządzenie Nr OR.0050.209.2021
Wójta Gminy Dąbrowa
z dnia 29 listopada 2021 roku

w sprawie powołania zespołu projektowego ds. realizacji projektu pod nazwą „Cyfrowa Gmina – Granty PPGR”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu prawidłowej realizacji przez Gminę Dąbrowa projektu pod nazwą „Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” Oś V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 -2020, powołuję zespół projektowy w następującym składzie:

- 1) Pani Ilona Gwizdak pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa
- **lider zespołu projektowego**
- 2) Pan Grzegorz Jeziorański Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno
Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie
- 3) Pani Agnieszka Kościółek pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa
- 4) Pan Zbigniew Chmurowski pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa

2. Do obowiązków członków zespołu należy współpraca oraz czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z poprawną realizacją projektu.

3. Realizacja projektu musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową i zakończyć się w terminie zgodnym z harmonogramem.

§ 2. Określa się następujący podział zadań poszczególnych członków zespołu:

1. Pani Ilona Gwizdak pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa - lider zespołu projektowego, realizuje w szczególności takie zadania jak:
 - 1) wprowadzanie niezbędnych informacji i zmian w generatorze wniosków celem podpisania umowy, realizacji projektu oraz złożenia sprawozdań;
 - 2) bieżące monitorowanie terminowości i efektywności realizacji projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie;
 - 3) nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych w odniesieniu do budżetu projektu;
 - 4) nadzór nad wyborem dostawców towarów i usług na rzecz projektu zgodnie z ustawą; prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad konkurencyjności i transparentności;

- 5) nadzór nad prawidłowym przekazaniem sprzętu komputerowego do uczestników projektu;
 - 6) sporządzanie wniosków o płatność;
 - 7) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;
 - 8) prowadzenie dokumentacji merytorycznej oraz jej przygotowanie do archiwizacji.
2. Pan Grzegorz Jeziorański Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie, realizuje zadania w zakresie rekrutacji do projektu, w szczególności takie zadania jak:
- 1) nadzorowanie przebiegu i prawidłowości rekrutacji uczestników projektu;
 - 2) weryfikacja poprawności oświadczeń składanych przez uczestników projektu;
 - 3) udział w przekazaniu uczestnikom wyposażenia (sprzętu komputerowego).
3. Pani Agnieszka Kościółek, pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa realizuje zadania w zakresie obsługi finansowej projektu, w szczególności takie jak:
- 1) nadzór nad budżetem projektu, w tym proponowanie zmian w budżecie,
 - 2) księgowanie dokumentów finansowych dotyczących projektu,
 - 3) sprawdzanie kompletności dokumentów finansowych dotyczących projektu.
4. Pan Zbigniew Chmurowski- pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa realizuje zadania związane z zakupem sprzętu komputerowego, w szczególności takie jak:
- 1) przygotowanie niezbędnej dokumentacji (opis przedmiotu zamówienia) dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego,
 - 2) udział w odbiorach dostaw wyposażenia (sprzętu komputerowego).

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek