

**Projekt**

z dnia 2 grudnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

*Katarzyna Gołębiewska - Marek*

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 16 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648), Rada Gminy Dąbrowa uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Dąbrowa świadczy dodatkowe usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 2. Ustala się ceny za jednorazowy odbiór odpadów budowlanych, rozbiórkowych (cena uwzględnia również dostarczenie i udostępnienie worka/kontenera), które u źródła wynoszą:

- 1) worek big- bag (pojemność 1 m<sup>3</sup>) – **890,00 złotych za tonę,**
- 2) kontener (pojemność 1,7 m<sup>3</sup>) – **890,00 złotych za tonę.**

§ 3. Ustala się cenę za zwiększoną ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, która wynosi **1780,00 złotych** za jeden metr przestrzenny.

§ 4. Ustala się, iż należności za usługi dodatkowe w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, uiszcza się bez wezwania, w następujących terminach:

- 1) za miesiąc: styczeń, luty, marzec – do 15 marca danego roku,
- 2) za miesiąc: kwiecień, maj, czerwiec – do 15 czerwca danego roku,
- 3) za miesiąc: lipiec, sierpień, wrzesień – do 15 września danego roku,
- 4) za miesiąc: październik, listopad, grudzień – do 15 grudnia danego roku.

§ 5. Ustala się wzór zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 7. Uchyła się Uchwałę nr XIV/125/19 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Dąbrowa

z dnia 16 grudnia 2021 r.

## Zamówienie dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów \*

Pała jasne należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

<b>1. Miejsce złożenia zamówienia</b> Wójt Gminy Dąbrowa ul. ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa			
<b>1a. Rodzaj zgłoszenia</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> zamówienie		<input type="checkbox"/> zmiana zamówienia	
<b>2. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE</b>			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL	
<b>3. ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
TELEFON KONTAKTOWY**			
<b>4. ADRES NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ DOTYCZY ZAMÓWIENIE</b> (nie wypełniać jeżeli taki sam jak zamieszkania)			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
<b>5. RODZAJ DODATKOWEJ USŁUGI</b>			
<b>5a. Odbiór zwiększonej ilości odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych</b>			
Usługa (zaznaczyć właściwy kwadrat, wpisać ilość odpadów i datę)			
<input type="checkbox"/> odpady budowlane i rozbiórkowe	ilość odpadu (w metrach przestrzennych)	Termin realizacji usługi ..... - ..... - ..... dzień                      miesiąc                      rok	
<b>5b. Wywóz odpadów budowlanych, rozbiórkowych u źródła</b>			
Usługa (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Okres podstawienia kontenera / worka big-bag	
<input type="checkbox"/> worek big – bag (pojemność 1m3) ***		od .....-.....-..... do.....-.....-.....	
<input type="checkbox"/> kontener (pojemność 1,7 m3) ***		dzień- miesiąc – rok                      dzień- miesiąc - rok	
<b>6. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE</b>			
..... (miejscowość i data)		..... (podpis)	
<b>7. ADNOTACJE ORGANU</b>			

**POUCZENIE:** Niniejsza umowa stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.)

**Wyjaśnienia:**

\* Ceny należne za dodatkowe usługi świadczone przez Gminę Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, określone są uchwałą Rady Gminy Dąbrowa w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów oraz wysokości cen za ten usługi. Zmiany ww. uchwały publikowane są w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

\*\* Dane nieobowiązkowe.

\*\*\* Zamówienie należy zgłosić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem odpadów. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dąbrowa. Maksymalny okres podstawienia kontenera / worka big-bag wynosi 14 dni roboczych.

„Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dąbrowa z siedzibą w Dąbrowie reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrowa, 49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56, tel. 77 464 10 10, e-mail: ug@gminadabrowa.pl. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Marcin Tynda na adres e-mail iod@efigo.pl bądź na adres siedziby Administratora.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który to obowiązek określa:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora.

W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

www.bip.gminadabrowa.pl w zakładce „Urząd Gminy - Ochrona Danych Osobowych”  
<http://www.bip.gminadabrowa.pl/2961/2531/ochrona-danych-osobowych.html>.”

## Uzasadnienie

Po zakończonym postępowaniu przetargowym dot. odbioru odpadów w roku 2022, aktualizacji wymagają ceny świadczonych usług dodatkowych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.

Dotychczasowe ceny odbioru odpadów budowlanych, rozbiórkowych: 510,00 zł / tonę (big-bag, kontener), 1020,00 zł /mp (PSZOK)

### Skutki finansowe realizacji i źródła pokrycia

Wydatki związane z usługami dodatkowymi będą regulowane bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości, którzy zlecają ww. usługę.

### Opracował:

Grzegorz Wocka, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej



SKARBNIK GMINY

*Katarzyna Szafarska*