

**UCHWAŁA NR LI/430/23  
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 23 lutego 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm. zm.: Dz.U z 2022 r.poz.1079, poz.1692,poz.1747,poz.1768,poz.1725,poz.1964,poz.2414) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm. zm.: Dz. U. z 2021r. poz.1981,poz.2270, Dz. U. z 2022r. poz. 1, poz. 66, poz.1079,poz.1692,poz.1700, poz.1812, poz. 1967, poz.2127, poz.2140, Dz.U. z 2023r. poz.185), Rada Gminy Dąbrowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/218/17 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dąbrowie zmieniona Uchwałą Nr XLIII/306/18 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 06 września 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/218/17 z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Konopa**

## STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach podaje się nazwę: Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Dąbrowie, Pl. Powstańców Śląskich 2.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Dąbrowa.

3. Ośrodek może używać nazwy skróconej - „OPS w Dąbrowie”.

§ 4. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 7) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 11) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 12) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani,
- 14) ustawy z dnia z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 16) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 17) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 18) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 20) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 21) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE,
- 22) innych aktualnie obowiązujących aktów prawnych, regulujących działanie, obowiązki i uprawnienia Ośrodka.
- 23) postanowień niniejszego Statutu.

§ 5. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

## **Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA**

§ 6. Przedmiotem działalności Ośrodka jest prowadzenie działań mających na celu wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 7. Celem działalności Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 8. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych ustaw.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, której celem jest udzielanie pomocy rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) wspieranie osób i rodzin przeżywających trudności oraz motywowanie do uruchamiania własnych zasobów i możliwości pozwalających na rozwiązywanie trudnych sytuacji życiowych w jakich się znalazły, przy ich aktywnym współdziałaniu,
- 7) organizowanie działań profilaktycznych skierowanych do osób i rodzin zagrożonych dysfunkcją,
- 8) inicjowanie w środowisku lokalnym pomocy ze strony grup, organizacji społecznych i instytucji w celu integracji, reintegracji osób i rodzin szczególnie ryzyka,
- 9) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym także osobom bezdomnym,
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 14) realizowanie rządowych programów pomocy społecznej oraz gminnych programów, w tym dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, jak też strategii z zakresu pomocy społecznej,
- 15) tworzenie systemowych form współdziałania z różnymi partnerami zaangażowanymi w rozwiązywanie określonych problemów społecznych, budowanie partnerstwa w przedmiotowym zakresie,
- 16) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, w tym dotyczących przyznawania świadczeń finansowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz na podstawie odrębnych upoważnień,
- 17) prowadzenie infrastruktury socjalnej, ośrodków wsparcia, placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

§ 9. Ośrodek wykonując zadania w przedmiocie pomocy społecznej uwzględnia kierunki działania określone przez Wójta Gminy Dąbrowa.

§ 10. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, a także z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 11. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Dąbrowa.

2. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go pisemnie upoważniony pracownik.

§ 13. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Ośrodka.

§ 14. Wójt Gminy Dąbrowa dokonuje oceny pracy Kierownika Ośrodka oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

§ 15. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem, kierowanie jego działalnością i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizacja pracy Ośrodka;
- 3) czuwanie nad prawidłową gospodarką środkami finansowymi;
- 4) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych w postaci zarządzeń, regulaminów, instrukcji służbowych itp. dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
- 5) zapewnienie funkcjonowania skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie zadań pomocy społecznej oraz innych zadań statutowych.

§ 16. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka i jest ich zwierzchnikiem służbowym.

§ 17. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 18. 1. Organizacja pracy Ośrodka oparta jest na zasadzie oddzielenia działalności merytorycznej, w tym pracy socjalnej, od działalności administracyjnej, w tym realizacji procedury administracyjnej przyznawania świadczeń z pomocy społecznej.

2. W ramach Ośrodka funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) Stanowisko ds. pierwszego kontaktu,
- 2) Stanowisko ds. pracy socjalnej,
- 3) Stanowisko ds. usług socjalnych,
- 4) Zespół ds. świadczeń przyznawanych decyzją.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Ośrodka.

§ 19. 1. W ramach Ośrodka działa placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

2. Placówka, o której mowa w ust. 1, działa na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Placówka, o której mowa w ust. 1, ma na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

4. Placówka, o której mowa w ust. 1, realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne na rzecz dzieci i młodzieży.

5. Placówką, o której mowa w ust. 1, kieruje Kierownik placówki wyznaczony przez Kierownika Ośrodka spośród pracowników Ośrodka.

6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki, o której mowa w ust. 1, określa regulamin organizacyjny placówki nadawany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA**

§ 20. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 21. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 22. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej stanowi plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym Ośrodka”.

#### **Rozdział 5. MIENIE OŚRODKA**

§ 23. 1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### **Rozdział 6. NADZÓR I KONTROLA**

§ 24. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 25. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą o pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Opolski.

#### **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 28. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.