

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia :	3. Obywatelstwo :
4. Dane kontaktowe : Adres do korespondencji : telefon (dokładny adres)	
5. Wykształcenie : - poziom (wyższe, średnie itp.) : - stopień / tytuł zawodowy - naukowy : - kierunek i specjalność: - rodzaj studiów : (dzienne/zaoczne/wieczorowe; magisterskie/ zawodowe) : - nazwa uczelni :- rok ukończenia :	
6. Wykształcenie dodatkowe ukończone : <u>studia wyższe :</u> - w zakresie : - nazwa uczelni : - rok ukończenia : <u>studia podyplomowe :</u> - w zakresie : - nazwa uczelni : - rok ukończenia :	7. Kwalifikacje dodatkowe : <u>Kursy / szkolenia :</u> (uwzględnić : rodzaj, czas trwania, temat) : 8. Uprawnienia : (uwzględnić : rodzaj, data uzyskania, podmiot nadający uprawnienia)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

9. Przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego :

Nazwa i miejscowość podmiotu zatrudniającego	Okres (miesiąc i rok)		Stanowisko (liczba podległych pracowników)	Wykonywane zadania (podstawowe obowiązki i obszary odpowiedzialności)	Forma zatrudnienia (stosunek pracy, staż, umowy cywilno-prawne, inne-podać jakie)
	od	do			

10. Szczególne osiągnięcia zawodowe :

Nazwa podmiotu zatrudniającego :

Opis sytuacji :

11. Dodatkowe umiejętności, zainteresowania :

Znajomość języków obcych :

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy - komunikatywny) :

w mowie : w piśmie :

.....

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy - komunikatywny) :

w mowie : w piśmie :

.....

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy - komunikatywny) :

w mowie : w piśmie :

.....

Obsługa komputera (biegła, bardzo dobra, dobra, podstawowa) :

- edytory tekstu :

- arkusz kalkulacyjny :

- programy graficzne :

- programy do prezentacji :

Prawo jazdy : TAK / NIE* Kat.

Zainteresowania :

.....
.....
.....

12. Osoby mogące udzielić referencji :

Firma/ podmiot zatrudniający/ stanowisko/ telefon :

.....
.....

13. Oczekiwania kandydata wobec przyszłego pracodawcy

- wynagrodzenie miesięczne brutto :

.....

- termin podjęcia zatrudnienia w przypadku wyboru :

.....

14. Oświadczenia i zgody kandydata.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2018r., poz. 1260 z późn.zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dabrowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Dąbrowa po zakończeniu procedury naboru.

Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wyrażam zgodę na używanie przez Gminę Dąbrowa telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np. komputer, telefon, tablet i inne) w celu realizacji procesu naboru.

.....
(miejsowość i data wypełnienia kwestionariusza)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

* właściwe podkreślić

Informacja dotycząca przetwarzanych danych osobowych

Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrowa, **49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56**, jest Wójt Gminy Dąbrowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Marcin Tynda iod@efigo.pl

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pelna treść tzw. klauzuli informacyjnej w zakresie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Gminy Dąbrowa.