

Zarządzenie Nr OR.0050.36.2024

Wójta Gminy Dąbrowa

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) Wójt Gminy Dąbrowa **zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 30 kwietnia danego roku, na stronie internetowej www.bip.gzeasip.gminadabrowa.pl oraz tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

§ 2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr OR.0050.64.2021 Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa

§ 1. 1. Przedszkola w Gminie Dąbrowa funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

4. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

5. Maksymalny okres, przez jaki dziecko może uczęszczać do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa w czasie dyżuru to 35 dni roboczych, z zastrzeżeniem ustępu 6.

6. Dyrektor przedszkola, w uzasadnionych sytuacjach może wyrazić zgodę na dłuższy okres przebywania dziecka w przedszkolu, jednak pobyt ten nie może skutkować zwiększeniem liczby otwartych oddziałów.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 31 maja danego roku**. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. **Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.**
- 2) Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka.
- 3) Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do 15 czerwca**.
- 4) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami (bez konieczności otwierania nowego oddziału), dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 4. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości

i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

Wójt Gminy

/-/ Katarzyna Gołębiowska - Jarek

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w

w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

PESEL dziecka: Nr kontrahenta (dot. opłat):

Adres zamieszkania:

Telefon do szybkiego kontaktu:

Adres e-mail rodziców:

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do)

.....
.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1)

2)

3)

1. Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty. (Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu).
2. **Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego).**
3. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
4. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

Uwaga. Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urloпах (wypoczynkowym, bezpłatnym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym).

Adnotacje dyrektora przedszkola

.....
.....
.....

(pieczęć przedszkola)

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

* Maksymalny okres, przez jaki dziecko może uczęszczać do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa w czasie dyżuru to 35 dni roboczych.