

Wójt Gminy Dąbrowa
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), § 4 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dąbrowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr. OR.16.2023 Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 18 października 2023 roku, Wójt Gminy Dąbrowa ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Radca Prawny

w Urzędzie Gminy Dąbrowa, 49-120 Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56

w wymiarze czasu pracy: $\frac{3}{5}$ etatu

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku prawo;
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - c) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
 - d) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
 - f) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 10) staż pracy: co najmniej 5 lat wykonywania zawodu radcy prawnego, w tym minimum roczny staż pracy w urzędach gminy lub w gminnych jednostkach organizacyjnych na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe lub kurs w zakresie:
 - a) Prawa zamówień publicznych,
 - b) Ochrony danych osobowych,
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i współdziałania;

- 3) rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
- 4) dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań

1. Udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie działań Urzędu Gminy Dąbrowa, w tym:

- 1) zapewnienie obsługi prawnej Urzędu;
- 2) sporządzanie opinii prawnych;
- 3) współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 4) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów postanowień i decyzji administracyjnych, upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Wójta mających istotne znaczenie dla funkcjonowania gminy;
- 5) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów umów mających istotne znaczenie dla funkcjonowania gminy;
- 6) doradztwo prawne w istotnych sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań gminy;
- 7) udzielanie wyjaśnień w zakresie prawidłowego stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw;
- 9) reprezentowanie wójta i gminy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi w sprawach związanych z zakresem działania gminy;
- 10) uczestnictwo w spotkaniach, podczas których niezbędne będzie wsparcie prawne.

2. Realizacja innych zadań związanych z funkcjonowaniem stanowiska pracy.

IV. Warunki pracy

Praca o charakterze administracyjno biurowym w budynku Urzędu Gminy Dąbrowa. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, bezpośredni kontakt klientami urzędu, z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. Obowiązkowe:

- 1) list motywacyjny/podanie o pracę – opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem;
- 2) życiorys zawodowy (curriculum vitae - cv)
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada nieposzlakowaną opinią;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzające wykonywanie zawodu radcy prawnego w tym w jednostkach administracji publicznej.

Wzory oświadczeń zostały udostępnione do pobrania na stronie internetowej www.bip.gminadabrowa.pl. (w lokalizacji: Menu przedmiotowe >> Nabory i konkursy na wolne stanowiska >> do Urzędu Gminy >> Zasady naboru) lub w wersji papierowej Urząd Gminy Dąbrowa pok. 110.

2. Dodatkowe:

1) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wszelkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje dodatkowe

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w terminie do dnia: 20 grudnia 2024 r. do godz. 13:30** w Biurze Obsługi Interesanta albo przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /y69foca544/SkrytkaESP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego albo przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa w zamkniętej kopercie oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz miejscem zamieszkania z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko pracy: Radca Prawny”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną, z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub pisemnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu /www.bip.gminadabrowa.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu po przeprowadzonym i zakończonym naborze przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, została umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gminadabrowa.pl. (w lokalizacji: Menu przedmiotowe >> Nabory i konkursy na wolne stanowiska >> do Urzędu Gminy 2024) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dąbrowa.

Wójt Gminy Dąbrowa

Katarzyna Gołębiowska - Jarek