

Zarządzenie nr SEK.0050.29.2015

Wójta Gminy Dąbrowa

z dnia 14 kwietnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia w gminie Dąbrowa regulaminu dla zamówień do kwoty 30 tys. euro

Na podstawie art. 31, art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. Wprowadzam do stosowania regulamin dla zamówień do kwoty 30 tys. euro, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam urzędnikom Urzędu Gminy Dąbrowa oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Dąbrowa.

§3. Kierownik referatu organizacyjnego przekaze w formie elektronicznej treść zarządzenia osobom wskazanym w § 2.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 roku.


WÓJTA
Marek Leja



Załącznik do zarządzenia nr SEK.0050.29.2015 roku
Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 14 kwietnia 2015 roku
w sprawie wprowadzenia w gminie Dąbrowa regulaminu
dla zamówień do kwoty 30 tys. euro

REGULAMIN DLA ZAMÓWIEŃ DO kwoty 30 TYS. EURO

§ 1. Wszystkie zamówienia do kwoty 30 tys. euro, zwane dalej Zamówieniami, powinny być realizowane przy zastosowaniu **art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.**

§ 2. 1. Realizacja Zamówienia poprzedza sporządzenie przez urzędnika Urzędu Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy, zgodnie z wykonywanymi zadaniami służbowymi, dokumentu pt. **Nabór dla zamówienia do kwoty 30 tys. euro**, zwanego dalej **Naborem**, który zawiera:

- 1) szczegółowo opisany przedmiot Zamówienia
- 2) zasady wyboru oferty,
- 3) termin realizacji Zamówienia,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) formę opublikowaniu wyników wyboru oferty,
- 6) formularz ofertowy,
- 7) warunki umowne.

2. Dokument **Nabór publikuje się w BIP na 7 dni** przed terminem składaniem ofert, w zakładce Nabór ofert dla zamówień do kwoty 30 tys. euro.

3. Wójt z własnej inicjatywy, może wydać osobom wymienionym w § 2 ust. 1, polecenie sporządzenie dokumentu Naboru, dla Zamówień wyłączonych w § 4.

§ 3. **Osoba wymieniona w § 2 ust.1:**

- 1) przedkłada do podpisu Wójtowi dokument Nabór, wraz z określeniem wartości szacunkowej oraz z zaakceptowaną przez Skarbnika Gminy wartością zabezpieczoną na ten cel w budżecie gminy,
- 2) proponuje Wójtowi wybór najkorzystniejszej oferty, przy zachowaniu bezstronności, obiektywizmu oraz staranności,
- 3) przekazuje do upublicznienia w BIP informację o dokonanych wyborze oferty,
- 4) sporządza i przedkłada do podpisu Wójtowi umowę opracowaną na podstawie warunków umownych określonych w Naborze,
- 5) prowadzi bieżący nadzór nad realizacją Zamówienia,
- 6) odbiera przedmiot Zamówienia,
- 7) sprawdza pod względem poprawności wystawioną fakturę za wykonanie Zamówienia.

§ 4. **Nie mają zastosowania zasady określone w § 2 i w § 3** niniejszego regulaminu dla Zamówień:

- 1) które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) dotyczących działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) w sytuacjach, których nie można było z góry przewidzieć;
- 4) w celu usunięcia awarii lub z innych nieprzewidzianych i nagłych przyczyn;
- 5) do kwoty 14 tys. euro wartości szacunkowej, liczonej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.



WOJTA
Marek Teja

