

**OPIS WOLNEGO STANOWISKA**

## 1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Dąbrowa, Dąbrowa ul. Ks. Prof. J. Sztonyka 56

## 2. Stanowisko

Jak w ogłoszeniu, wymiar etatu – 1 (pełny etat),

## 3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które są z nich niezbędne, a które dodatkowe :

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1202),
- b) brak karalności za przestępstwa umyślne (z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) **znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego**, w tym znajomość przepisów ustaw podatkowych: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2015.613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.2016.617), ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz.U.2016.716, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U.2016.374),
- e) znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta e-mail),
- f) **wykształcenie minimum średnie**, wykształcenie wyższe będzie preferowane dodatkowymi punktami,
- g) **staż pracy – co najmniej roczny staż pracy na stanowisku z wiązaniem z podatkami lub opłatami lokalnym w jednostce samorządu terytorialnego**
- h) dyspozycyjność w ramach obowiązującego regulaminu pracy tut. Urzędu,
- i) samodzielność w działaniu,
- j) sumienność, terminowość i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- k) zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- l) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- m) odpowiedzialność, odporność na duży stres,
- n) wysoka kultura osobista.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość topografii Gminy Dąbrowa
- b) prawo jazdy kat. „B”,
- c) posiadanie samochodu prywatnego do ewentualnego wykorzystania w celach służbowych.

## 4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku

- zadania z zakresu wymiaru i egzekucji podatków lokalnych,
- zadania z zakresu udzielania ulg, odroczeń i umorzeń podatkowych,
- czynności dotyczące zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- praca w biurze w siedzibie pracodawcy zgodnie z zakresem obowiązków,
- wykonywanie innych zadań, zleconych przez przełożonych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca biurowa w siedzibie pracodawcy, sporadyczne wyjazdy poza siedzibę pracodawcy,

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 proc.

Wskaźnik wynosi poniżej 6 %.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 pok. 1 (biuro podawcze) lub pocztą, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. Podatków i opłat lokalnych II” w terminie do dnia 08.07.2016r. do godz. 11:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Proponowane maksymalne wynagrodzenie brutto

3 000,00 zł brutto

9. Popis zgłaszającego nowe stanowisko pracy.

Skarbnik Gminy  
/-/ Katarzyna Szafarska

10. Zgoda Wójta na rozpoczęcie procedury naboru na nowe stanowisko pracy

Wójt  
/-/ Marek Leja