

**Do organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dąbrowa**

Przedkładam do konsultacji znowelizowany projekt programu współpracy z organizacjami na rok 2017. Pozostałe ustalenia pisma z dnia 5. 10. 2016 roku znak jak wyżej, pozostają bez zmian.

Załącznik 1 (projekt programu)

projekt

Uchwała Nr .....

**Rady Gminy Dąbrowa**

**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873; ze zm.), **Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:**

**§ 1** Uchwala się roczny program współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Przedłożenie to zawiera z jednej strony deklaracje gminy, z drugiej oczekiwania Rady i Wójta adresowane do organizacji pozarządowych. Projekt zawiera nadto cele jakie gmina zamierza zrealizować posługując się organizacjami pozarządowymi. Wiadomym jest bowiem fakt, iż praca wolontariuszy – członków organizacji pozarządowych powoduje, że realizacja wyznaczonego zadania jest po prostu tańsza, od realizacji podejmowanej przez jednostki organizacyjne gminy. Poza tym, organizacje pozarządowe mogą pozyskiwać aporty rzeczowe i finansowe np. 1% odpis podatkowy. Gmina zaś takich możliwości nie ma. Istotną rolę w opracowaniu tego przedłożenia odgrywa rola konsultacji. Jest ona szeroka i powszechna. Uwagi do programu można przysyłać na piśmie, mailowo, można także być uczestnikiem spotkania konsultacyjnego organizowanego w siedzibie Urzędu przed terminem uchwalenia programu. Rada powinna przyjąć uchwałę o przyjęciu projektu do końca listopada każdego roku.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2017**

### **CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1.1. Celem głównym jest budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

2. Do celów szczegółowych zaliczyć na należy:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Dąbrowa;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w tym zwłaszcza osób starszych i samotnych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Podmiotami programu współpracy są, z jednej strony Rada Gminy Dąbrowa i Wójt Gminy Dąbrowa , a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie gminy Dąbrowa działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań własnych gminy.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3.1. Przedmiotem współpracy gminy Dąbrowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie.

2. Wyznacza się do realizacji, osiem następujących zadań w zakresie :

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- 2) ochrony i promocji zdrowia,**
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,**

- 4) wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

3. W dalszej kolejności, Gmina będzie realizować zadania publiczne w innych dziedzinach, na wniosek organizacji pozarządowych i w miarę możliwości budżetowych.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4.1. Podstawowa i akceptowalna forma współpracy polegać powinna na udzieleniu dotacji przez Gminę, na dofinansowanie realizacji zadania.

2. Udzielenie dotacji na dofinansowanie zadania musi poprzedzać zorganizowanie przez Wójta, otwartego konkursu ofert.

3. Nadto Gmina zobowiązuje się do:

- 1) udzielania wsparcia organizacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 2) organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami i przedstawicielami gminy;
- 3) koordynowania działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 4) umożliwienia organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lub korzystania z lokali na działalność statutową, zwłaszcza dla tych, które wybrano na realizację zadania gminy.

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. W pierwszej kolejności powinny być realizowane zadania publiczne, które ramowo ujęte zostały w § 3 ust. 2 programu. Wójt zapewni w budżecie na rok 2017 niezbędne wsparcie finansowe, jak również organizacyjne realizacji tych zadań. Kierując się tymi wskazaniem, Wójt w otwartym konkursie ofert określi szczegółowość rodzajów zadań w każdej objętej priorytetem dziedzinie.

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Program współpracy obejmuje rok budżetowy – od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. 1. Uznaje się autonomiczne prawo organizacjom pozarządowym do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

3. Przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonany zostanie wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

4. Udostępnione zostaną współpracującym z gminą organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie; jednym z instrumentów upubliczniania informacji będzie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);

5. Szczególnymi preferencjami ( zwolnienia z opłat za wynajem pomieszczeń) zostaną objęte organizacje pozarządowe wykonujące zadania Gminy, wybrane w otwartym konkursie ofert.

6. Wspierane będą inne inicjatywy organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych Urzędu).

7. Niezależnie od wytycznych, o których mowa w ust. 1-6, zobowiązuje się Wójt do :

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów organizacjami pozarządowymi, w tym też zatrudnienie pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza projektu programu współpracy,
- 3) przygotowania kolejnego, na lata następne projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, z takim wyprzedzeniem, aby uchwalenie programu przez Radę Gminy następowało przed końcem listopada każdego roku,
- 4) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy ujętych w programie na rok 2017,
- 5) dokonania skrupulatnej oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. Przewiduje się wysokość środków na realizację Programu na kwotę 200 tys. .zł.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9.1. W trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, zobowiązuje się Wójt do kontroli prawidłowości wykonywania zadania, przed wszystkim w przedmiocie wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna być realizowana w ramach kontroli zarządczej, a badaniu podlegać powinny dokumenty i inne nośniki informacji, które mają albo mogą mieć znaczenie do oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Ponadto ustala się, że:

- 1) kontrolowany podmiot jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Wójta,
- 2) prawo kontroli przez upoważnionych przez Wójta pracowników przysługuje, zarówno w siedzibach organizacji pozarządowych, jak również w miejscach realizacji zadania,
- 3) Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,
- 4) organizacje pozarządowe są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dot. dotacji otrzymanej na realizację zadania.

2. Zobowiązuje się Wójta do przedłożenia Radzie Gminy Dąbrowa pisemnego sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w terminie do 30 kwietnia 2018 roku, które uwzględniać będzie następujące informacje :

- wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
- liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursu, jak też w trybie pozakonkursowym,
- liczbę umów i aneksów do tych umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- liczbę i zakres form współpracy gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- uwagi i wnioski wynikające z oceny wytycznych programu zawartych w ust.1.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10 . 1. Projekt programu rokrocznie przygotowuje z upoważnienia Wójta, pełnomocnik ds. współpracy z tymi organizacjami.

2. Konsultacje programu prowadzone są zgodnie z regulaminem sposobu konsultacji uchwalonym przez Radę Gminy Dąbrowa.

3. Projekt programu skierowano w pierwszej kolejności do organizacji pozarządowych, które od lat brały udział w otwartych konkursach ofert i zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w celu upublicznienia.

4. Przebieg konsultacji zostanie opisany po odbyciu konsultacji i spotkania zaplanowanego na dzień 4 listopada 2016 roku.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11.1. W gminie Dąbrowa działa komisja konkursowa powołana dla oceny złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi z zachowaniem pełnionych funkcji, członkowie komisji przetargowej Urzędu Gminy Dąbrowa.

3. Organizacje pozarządowe składające oferty na realizację zadań mają prawo wskazania swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej w zakresie opiniowania ofert złożonych przez innych oferentów. Przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorą udziału w pracach komisji konkursowej przy opiniowaniu własnej oferty. Nie wskazanie przedstawiciela przez organizację pozarządową nie wstrzymuje prac komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa wykonuje szczegółowe czynności, które określił Wójt zarządzeniem. O terminach posiedzeń komisji konkursowej informuje przewodniczący komisji poprzez umieszczenie zawiadomienia na BIP gminy Dąbrowa.

Wójt

/-/ Marek Leja