

PS JB  
[Handwritten signature]

URZĄD GMINY	
Dąbrowa	
wpłynęło	2018 -01- 24
L. dz.	.....
zał.	B16
podpis	[Handwritten signature]

DRUK NR XXXIX/3210/18

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.03-31.12.2017

Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych. Taekwondo –skuteczny program zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży”.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Opolski Klub Taekwon-do, KRS 0000054175, adres: 45-765 Opole ul.: Skłodowskiej-Curie 40		
Data zawarcia umowy	15.03.2017	Numer umowy, o ile został nadany	SG.3153.6.2017

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Osiągnięto wszystkie cele zawarte w ofercie:

- zapewnienie mieszkańcom gminy udziału w amatorskich rozgrywkach sportowych – m.in: Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w Taekwondo 2-4.06.2017 Drzonków, Otwarte Mistrzostwa Opolszczyzny Chróścina 11.06.2017, Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików 14.10.2017 Chróścina, Polish Open Cup 18-19.11.2017 Opole, Mikołajkowy Turniej Taekwondo 9.12.2017 Krapkowice
- zapewnienie zajęć szkoleniowych taekwondo na terenie Gminy Dąbrowa – regularne zajęcia w Chróscinie i Dąbrowie, dwa razy w tygodniu
- zorganizowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Dąbrowa pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz możliwości udziału w obozach sportowych – zajęcia sportowe jw, obóz sportowy Badro – 26.06-2.07, obóz sportowy Mikoszewo 22.08-2.09.2017
- tworzenie skutecznej alternatywy dla wszelkiego rodzaju używek
- zapewnienie dzieciom, młodzieży i dorosłym udziału w zajęciach treningowych taekwondo
- kształtowanie u członków klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych
- promowanie doświadczenia poprzez udział w zajęciach treningowych, nawiązanie nowych przyjaźni z innymi członkami klubu
- zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, wzbudzanie nowych zainteresowań ruchem, sportem, sztuką walki jaką jest taekwondo
- zaszczepienie sportowego ducha walki, sportowego trybu życia jako alternatywy dla stosowania wszelkiego rodzaju używek
- na pewnym etapie próba uzależnienia dzieci i młodzieży od ruchu, rekreacji, sportu
- uświadomienie zagrożeń jakie płyną z „braku ruchu” wskazanie alternatywy dla „rozwoju technicznego” jakim jest m.in. uprawianie taekwondo, wzbudzenie w dzieciach i młodzieży chęci osiągania sukcesów sportowych poprzez: osobisty przykład i dotychczasowe sukcesy klubu oraz treningi i spotkania z Mistrzami Polski, Europy i Świata.
- promocja gminy Dąbrowa na arenie krajowej – poprzez udział zawodników w zawodach sportowych
- przygotowanie do udziału z zawodach sportowych – realizowane na treningach w gminie i kadrze wojewódzkiej
- zwiększenie zdobyczy punktowych we współzawodnictwie dzieci i młodzieży – na Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży Agnieszka Diaków zdobyła szóste, punktowane miejsce, na Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików Leśniewska Marta zajęła 3 miejsce w walkach a Maja Olender 4 miejsce.

### 2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

O trwałości zakładanych rezultatów w znacznej mierze decydowało zaangażowanie osób uczestniczących w projekcie, ich systematyczność w działaniu. Znaczącym elementem były tutaj ciągłość i regularność naszego działania. Rezultaty zadania:

- zainteresowanie projektem dużej liczby dzieci i młodzieży – rezultat trwały, zainteresowanie naszymi zajęciami od wielu lat się nie zmniejsza, wręcz możemy obserwować tendencję wzrostową – w zajęciach brało udział średnio 40 różnych osób miesięcznie, w nasze spotkania byli zaangażowani rodzice uczniów i całe rodziny. W zawodach w Chróscinie wzięło udział ponad 100 dzieci, przez cały dzień trwania imprezy sala była pełna sympatyków, rodzin uczestników i mieszkańców gminy. Szacujemy, że w Otwartych Mistrzostwach Opolszczyzny wzięło udział łącznie ponad 500 osób, w Polish Open Cup – ponad 1500 osób.
- rozwinięcie współpracy ze szkołami i innymi podmiotami oraz uzyskanie zadowalającego poziomu integracji środowiska lokalnego- współpracujemy ze szkołami w Dąbrowie i Chróscinie – działania trwałe, współpraca trwa od wielu lat i się rozwija
- stworzenie skutecznej alternatywy dla wszelkiego rodzaju używek i „wyzwań cywilizacyjnych”, przeciwdziałanie alkoholizmowi – nasze projekty i program ciągle są urozmaicane, trudno oszacować, czy jest to rezultat trwały – nasi adepci są świadomi zagrożeń jakie płyną z wszelkiego rodzaju uzależnień.
- zapewnienie dzieciom, młodzieży udziału w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przy wykorzystaniu m.in. miejskich obiektów- szkoły w Dąbrowie i Chróscinie - od wielu lat współpraca układa się wzorowo – trwały efekt
- zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, wzbudzenie nowych zainteresowań ruchem, sportem, sztuką walki jaką jest taekwondo – rezultat trwały o czym świadczą obecności na zajęciach i zawodach sportowych.
- zaszczepienie potrzeby aktywności fizycznej w kontekście zagospodarowania czasu wolnego od nauki i zapobiegania alkoholizmowi oraz stosowaniu wszelkiego rodzaju używek- efekt trwały

- zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży o zagrożeniach płynących z wszelkiego rodzaju uzależnień oraz pobudzenie potrzeby ruchu, wysiłku fizycznego, tak potrzebnego do prawidłowego rozwoju- rezultata trudno mierzalny.
- upowszechnienie szeroko rozumianej kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym – poprzez zajęcia sportowe i organizację, udział w zawodach sportowych
- zdobycie nowych doświadczeń związanych z udziałem w zajęciach treningowych- poparte zdaniem egzaminem na stopnie uczniowskie
- przygotowanie fizyczne i psychiczne życia codziennego – rezultata trwałe
- korekta wad postawy dzieci i młodzieży poprzez odpowiedni dobór ćwiczeń fizycznych – rezultata trwałe
- opanowanie nowych technik, udoskonalenie wcześniej poznanych- zgodnie z materiałem szkoleniowym
- integracja poprzez wspólne zajęcia sportowo-rekreacyjne, pokazów, udział w festynach i wydarzeniach szkolnych – udział na festynie szkolnym w Chróście w czerwcu 2017 zakończony pokazem.
- zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży o zagrożeniach płynących z wszelkiego rodzaju uzależnień oraz pobudzenie potrzeby ruchu, wysiłku fizycznego, tak potrzebnego do prawidłowego rozwoju – poprzez osobisty przykład i rozmowy o zagrożeniach.
- korekta wad postawy dzieci i młodzieży poprzez odpowiedni dobór ćwiczeń fizycznych – trwałe

**3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Działania informacyjno-promocyjne – pozyskanie nowych członków (uczniów). Działania te miały za zadanie zachęcić dzieci i młodzież do udziału w zajęciach taekwondo. W tym celu zostały wykonane i rozdane plakaty i ulotki informujące o zapisach oraz specyfice tej sztuki walki. W Chróście odbył się pokaz taekwondo.
2. Poszukiwanie i pozyskiwanie partnerów (Urząd Marszałkowski, Opolska Federacja Sportu, sponsorzy, itp.) – Agnieszka Diaków i Kacper Wojciechowski zostali członkami Wojewódzkiej Kadry Juniorów Młodszych, Maja Olender i Marta Leśniewska zostali członkiniami Kadry Wojewódzkiej Młodzików
3. Wynajem sal gimnastycznych – zajęcia odbywały się w szkołach po lekcjach i na wyznaczonych obiektach. Kontynuacja współpracy ze szkołami w Chróście i Dąbrowie.
4. Ubezpieczenie grupy NNW - aktualne ubezpieczenie z grudnia 2016
5. Podpisanie umów, delegacji na prowadzenie zajęć i innych –z instruktorem Błażem Plutą oraz Wojciechem Dulniakiem
6. Usprawnianie działań w kierunku wypełniania celów statutowych

**4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>**

dotyczy

<sup>1)</sup> Dotyczy podzielenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>7)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
<b>Koszty merytoryczne</b>													
Nr poz.	Koszty po stronie: Opolskiego Klubu Taekwon-do (nazwa zlecającego)												
1	Wynagrodzenia szkoleniowców	6045	3000	3045	0	0	5	6045	3065,13	2979,87	0	0	5
2	Pomoc instr. i zawodników przy prowadzeniu grup dziecięcych/ zawodach/obozach itp	1950	0	0	1950	0	5	2990	0	0	2990	0	5
3	Zakup sprzętu sportowego (wg zapotrzebowania)	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
4	Transport (zawody/treningi/inne)	2100	2000	100	0	0	5	1934,87	1934,87	0	0	0	5
5	Obozy sportowe/ zgrupowania	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
6	Udział w zawodach/ licencje/ egzaminy	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
Razem:		10095	5000	3145	1950	0		10969,87	5000	2979,87	2990	0	0

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).



cał. um.:  
1095,00

całkowite po:  
10969,87

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1 Kwota dotacji	5000 zł	5000 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>9)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3145 zł	2979,87 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	3145 zł	2979,87 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ..... .....	zł	zł
	2.4 Pozostałe <sup>9)</sup>	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1950 zł	2990 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	1950 zł	2990 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11), 12)</sup>	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>	✓ 49,53 %	✓ 45,58 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>	✓ 62,90 %	✓ 59,60 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>	✓ 39,00 %	✓ 59,80 %

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>14)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Zadanie wykonywane jest nieodpłatnie

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)**

Nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>16)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem*/ numerem pozycji z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty

**I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1	1/3/17/Dąbrowa	5	1.04.2017	Wynagrodzenia szkoleniowców	520	520	0	520	0	1.04.2017
2	1/4/17/Dąbrowa	5	1.05.2017	Wynagrodzenia szkoleniowców	780	780	0	780	0	1.05.2017
3	1/5/17/Dąbrowa	5	1.06.2017	Wynagrodzenia szkoleniowców	845	845	800	45	0	1.06.2017
4	1/6/17/Dąbrowa	5	30.06.2017	Wynagrodzenia szkoleniowców	845	845	800	45	0	30.06.2017
5	2/17/Dąbrowa	5	30.06.2017	Transport (delegacja instruktora)	1070,66	1070,66	1070,66	0	0	30.06.2017
6	3/17/Dąbrowa	5	29.12.2017	Transport (delegacja instruktora)	809,05	809,05	809,05	0	0	29.12.2017
7	1/12/2017	5	9.12.2017	Transport (delegacja instruktora)	55,16	55,16	55,16	0	0	9.12.2017
8	3/09/2017	5	29.12.2017	Wynagrodzenia szkoleniowców	3055	3055	1465,13	1589,87	0	29.12.2017
				<b>Razem</b>	<b>7979,87</b>	<b>7979,87</b>	<b>5000</b>	<b>2979,87</b>	<b>0</b>	

**II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

				<b>Razem</b>						
III				<b>Ogółem:</b>	<b>7979,87</b>	<b>7979,87</b>	<b>5000</b>	<b>2979,87</b>	<b>0</b>	

<sup>16)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>17)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego**

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)

1/6/2017/wolontariat, 2/6/2017/wolontariat, 3/6/2017/wolontariat, 1/10/2017/wolontariat, 1/12/2017/wolontariat

**Część III. Dodatkowe informacje**

Sprawdzono pod względem merytorycznym

data ..... podpis .....

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

OPOLSKI KLUB TAEKWON-DO  
.....  
Marii Skłodowskiej-Curie 40  
45-765 OPOLE  
.....  
NIP 794-26-31-100 Regon 931002000  
.....

PREZES  
OPOLSKI KLUB TAEKWON-DO  
ERASZ REWIEKSI

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup>

Data ..... 15.01.18 .....

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>18)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.