

Aneks nr 5
Kierownika Urzędu Gminy Dąbrowa
do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Dąbrowa
z dnia 5 czerwca 2018 roku

Na podstawie § 103 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Dąbrowa wprowadzonego zarządzeniem nr OR.120.2.2015 Kierownika Urzędu Gminy Dąbrowa z dnia 15 września 2015r, **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. **Ustala się nowy** wzór załącznika do regulaminu, tj.:

- Nr 5 - Kwestionariusz osobowy stosowany przy naborze

§ 2. Zobowiązuję kierownika referatu organizacyjnego do przekazania treści aneksu, zgodnie z wytycznymi § 102 ust. 1 w/w Regulaminu.

§ 3. Pozostałe postanowienia regulaminu pracy pozostają bez zmian.

§ 4. **Zarządzenie wchodzi w życie od 20 czerwca 2018 roku.**

Wójt Gminy
/-/ Marek Leja

Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy
Urzędu Gminy Dąbrowa

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia :	3. Obywatelstwo :
4. Miejsce zamieszkania :	
Adres do korespondencji : telefon	
(dokładny adres)	
5. Wykształcenie : - poziom (wyższe, średnie itp.) : - stopień / tytuł zawodowy - naukowy : - kierunek i specjalność: - rodzaj studiów : (dzienne/zaoczne/wieczorowe; magisterskie/ zawodowe) : - nazwa uczelni :- rok ukończenia :	
6. Wykształcenie dodatkowe ukończone : <u>studia wyższe :</u> - w zakresie : - nazwa uczelni : - rok ukończenia : <u>studia podyplomowe :</u> - w zakresie : - nazwa uczelni : - rok ukończenia :	7. Kwalifikacje dodatkowe : <u>Kursy / szkolenia :</u> <u>(uwzględnić : rodzaj, czas trwania, temat) :</u> 8. Uprawnienia : <u>(uwzględnić : rodzaj, data uzyskania, podmiot nadający uprawnienia)</u>

10. Szczególne osiągnięcia zawodowe :

Nazwa podmiotu zatrudniającego :

Opis sytuacji :

11. Dodatkowe umiejętności, zainteresowania :**Znajomość języków obcych :**

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny) :

w mowie : w piśmie :

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny) :

w mowie : w piśmie :

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny) :

w mowie : w piśmie :

Obsługa komputera (biegła, bardzo dobra, dobra, podstawowa) :

- edytory tekstu :

- arkusz kalkulacyjny :

- programy graficzne :

- programy do prezentacji :

Prawo jazdy : TAK / NIE* Kat.**Zainteresowania :**.....
.....

12. Osoby mogące udzielić referencji :

Firma/ podmiot zatrudniający/ stanowisko/ telefon :

.....

.....

.....

13. Oczekiwania kandydata wobec przyszłego pracodawcy

- wynagrodzenie miesięczne brutto :

- termin podjęcia zatrudnienia w przypadku wyboru :

14. Oświadczenia i zgody kandydata.**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą.****Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** podanych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru przez Gminę Dąbrowa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji kolejnych procesów przedmiotowego naboru, przez okres określony w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Dąbrowa.

Wyrażam zgodę na używanie przez Gminę Dąbrowa telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np. komputer, telefon, tablet i inne) w celu realizacji procesu naboru.

.....
(miejscowość i data wypełnienia kwestionariusza).....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

* właściwe podkreślić