

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**NA**

**„Termomodernizacja dachu budynku Urzędu Gminy**

**w Dąbrowie ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 - POWTÓRZENIE”**

*Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.*

**ZATWIERDZAM**

*Z up. WÓJTA*

*/-/ Erwin Marsolek*

*ZASTĘPCA WÓJTA*

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

Dąbrowa, dnia 25 czerwca 2018r.

## **Spis treści**

<i>Rozdział 1.</i>	<i>Informacje o Zamawiającym .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Termin wykonania zamówienia .....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 6.</i>	<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu, wymaganych od Wykonawców .</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 7.</i>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 8.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 9.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 10.</i>	<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 11.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert .....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 12.</i>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 13.</i>	<i>Opis sposobu obliczenia ceny.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 14.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 15.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Informacje o podwykonawstwie.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 19.</i>	<i>Inne informacje .....</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 20.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 21.</i>	<i>Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>20</i>

## **Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Dąbrowa reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413047

NIP: 991-04-58-640

Adres: 49-120 Dąbrowa ul. Ks. Prof. J. Sztonyka 56

Strona internetowa: [www.gminadabrowa.pl](http://www.gminadabrowa.pl)

Godziny urzędowania:

- poniedziałki, wtorki, środy: od godz. 7:40 do godz. 15:20
- czwartki: od godz. 7:40 do godz. 17:20
- piątki: od godz. 7:40 do godz. 13:20

Tel./fax.: 77/ 464-10-10 w. 305

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- **Biuletyn Zamówień Publicznych**
- strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gminadabrowa.pl)
- **tablica ogłoszeń** w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja dachu budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie, ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56**, gm. Dąbrowa, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, /dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji/.

2. Zadanie inwestycyjne obejmuje m.in.:

- Rozebranie skorodowanych rynien
- Wykonanie gruntowania istniejącego pokrycia dachowego
- Wykonanie warstwy termoizolacyjnej ze styropapy gr 20 cm
- Wykonanie instalacji odgromowej wraz z pomiarami

**Zadanie inwestycyjne obejmuje dodatkowo:**

- organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy,
- wykonania i utrzymania oznakowania w trakcie prowadzenia robót oraz jego rozbiórki po ukończeniu robót,
- zapewnienia bezpiecznej przeprawy pieszych przez teren robót,

- próby i odbiory z udziałem użytkownika, inwestora i wymaganych instytucji
  - ubezpieczenie budowy na czas trwania realizacji zadania
  - opracowanie harmonogramu robót,
  - opracowanie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ),
  - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z kosztorysem powykonawczym,
  - sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu robót 1 egz. płyt CD, przekazane wraz z dokumentacją powykonawczą,
  - innych prac wynikających z uzgodnień branżowych i warunków realizacji kontraktu wraz ze Specyfikacją Techniczną.
3. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
- Dokumentacja projektowa – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - Przedmiar robót – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przedstawiając nazwy własne w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia miał na celu wyłącznie pokazanie w sposób jednoznaczny, o jakich parametrach technicznych materiał (urządzenie) należy użyć do wykonania robót budowlanych. Użycie nazw własnych w żaden sposób nie sugeruje producenta, ma jedynie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz uzyskanie akceptacji autora projektu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- Kod CPV 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
  - Kod CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne
  - Kod CPV 45410000-4 Tynkowanie
  - Kod CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
6. **Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**
- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę:**
- **wszystkich osób**, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. instalatorzy, elektrycy, budowlanci, kierowcy, pracownicy fizyczni).
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek można spełnić łącznie.**
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### ***Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonywania zamówienia: **60 dni od daty podpisania umowy.**

#### ***Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.***

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

- nie podlegają wykluczeniu;

## 1. Warunki udziału w postępowaniu:

### 1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnia ten warunek** jeżeli oświadczy spełnienie warunków udziału w postępowaniu ogólnym oświadczeniem Wykonawcy składanym **na podstawie art. 25a ust. 1**

### 1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnia ten warunek** jeżeli oświadczy spełnienie warunków udziału w postępowaniu ogólnym oświadczeniem Wykonawcy składanym **na podstawie art. 25a ust. 1**

### 1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- a) **Wykonawca wykáže, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie roboty budowlane obejmujące: **co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie termomodernizacji budynku o wartości min. 50 tys zł każda**

- w przypadku wykazania wartości należycie wykonanych lub wykonywanych robót w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu ogłoszenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu ogłoszenia zamówienia nie jest ogłaszany, to z pierwszego dnia, który poprzedza dzień ogłoszenia.

- b) dysponuje odpowiednim potencjałem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalnościach

- **budowlanej,**

która będzie (będą) kierowała/y robotami i ma (mają) **co najmniej trzyletnie doświadczenie** w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności;

**Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

## **2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:**

### **2.1. Obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  13. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**2.2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **3. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 p.z.p. - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio

uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.

3.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 zgodnie z etapami określonymi w tym rozdziale.**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie, natomiast warunek w ust. 2 dotyczący nie podlegania wykluczeniu winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (składających ofertę wspólną).

## ***Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu, wymaganych od Wykonawców***

**Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** (procedura odwrócona), stąd Wykonawca będzie składał dokumenty w ramach etapów określonych w niniejszym rozdziale.

**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji wraz z podaniem cen ofert (cena oferty winna zawierać wszystkie

koszty związane z realizacją przedmiotu zadania określonego w SIWZ) oraz okresu gwarancji:

- 1) **Oświadczenia Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji)
- 2) **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.*
- 4) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – w przypadku:**
  - a) *podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.*
  - b) *podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).*
- 5) **Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót + narzuty** do kosztorysu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

## **2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

- 1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji, oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [http:// http://www.bip.gminadabrowa.pl](http://www.bip.gminadabrowa.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

## **3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:**

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **3.3. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;- **warunki zostały określone w Rozdziale V ust. 1.3. lit. a) niniejszej specyfikacji - wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 2) **wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - **warunki zostały określone w Rozdziale V ust. 1.3. lit. b) niniejszej specyfikacji - wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,**
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).*

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) **pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.**
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (**nr 77/ 464-10-10 w. 305**)
  - pocztą elektroniczną (e-mail: Zamawiającego: **ug@gminadabrowa.pl**, przesyłki elektroniczne zaleca się opatrzyć tematem Przetarg - <<nazwa zadania>>), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdza pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numery faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.bip.gminadabrowa.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 10**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Emilia Baucz tel.: 77/464-10-10 wew. 201, 77/464-10-40 oraz Ireneusz Raclawicki tel.: 77/464-10-10 wew. 209,
  - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych – Grzegorz Jeziorański tel.: 77/464-10-10 wew. 110.
6. **Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert i jej załączników**, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.

### **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
Bank Gospodarstwa Krajowego O/Opole Nr 92 1130 1219 0026 3109 4920 0003
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kasie urzędu pok. nr 1, a **kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem zaleca się załączyć do oferty.**
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA DĄBROWA**

**Dąbrowa ul. Ks. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa**

**OFERTA NA ZNAK SPRAWY: NR OR. 271.12.2018**

Nazwa zadania:

**Termomodernizacja dachu budynku Urzędu Gminy  
w Dąbrowie ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 - POWTÓRZENIE  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

*<< termin otwarcia ofert >>*

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Dąbrowa ul. Ks. J. Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, pokój nr 1 /biuro podawcze/, **w terminie do dnia 10-07-2018 roku, godz.11:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Dąbrowie ul. Ks. J. Sztonyka 56, **pok. 106 /sala konferencyjna/ dnia 10-07-2018 roku, godz.11:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz.: jak w ust. 2.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące **cen i okresu gwarancji** zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (<http://www.bip.gminadabrowa.pl>) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - **ceny i okresu gwarancji** zawartych w ofertach**Od tego momentu (bez dodatkowego powiadomienia) biegnie trzydniowy termin na składanie przez Wykonawców oświadczeń dotyczących grupy kapitałowej, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 niniejszej specyfikacji.**
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia kosztorysowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. **Podstawą do opracowania ceny kosztorysowej jest przedmiar robót.** Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie Procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ofertowa	60 %	60
2.	Okres gwarancji	40 %	40
Łącznie		100 %	100

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P=P1+P2$$

gdzie:

$P$  – ogólna liczba punktów

$P1, P2$  – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

- P1 – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”**

W celu przydzielenia punktów Zamawiający wyliczy ilość punktów wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

Gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert badanych

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- P2 – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”**

Ocena ofert przy zastosowaniu tego kryterium zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to: 36 miesięcy**  
**Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to: 60 miesięcy**

**Okres rękojmi będzie równy zaoferowanemu okresowi gwarancji za wady przedmiotu umowy.**

W ramach tego kryterium Wykonawca wyliczy punktację wg wzoru:

$$P2 = \frac{O_B}{O_N} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

P2 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

O<sub>B</sub> – Okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej [w miesiącach]

O<sub>N</sub> – Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert badanych [w miesiącach]

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (max 60 miesięcy) będzie najwyżej oceniona w ramach kryterium „Okres gwarancji”.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany okres gwarancji: **od 36 do 60 miesięcy.**

**UWAGA:** zaproponowanie okresu za wady krótszego niż 36 miesięcy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako nie odpowiadającej treści niniejszej SIWZ po mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeśli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do wyliczenia przyjmie 60 miesięcy.

3. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów – 100 pkt. Jeżeli zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu **harmonogramu rzeczowo-finansowego.**

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Gospodarstwa Krajowego O/Opole Nr 92 1130 1219 0026 3109 4920 0003  
z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **OR.271.12.2018**”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 4 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

## **Rozdział 18. Informacje o podwykonawstwie**

1. **Informacje o podwykonawstwie:**

- 1) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2: **nie dotyczy**,
- 2) **Umowa o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z zapisami określonymi w warunkach umowy z Zamawiającego z Wykonawcą** (zał. nr 4 do SIWZ) min. in. §: 2, 5, 12, 19 i 22,
- 3) procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3: **nie dotyczy**.

## **Rozdział 19. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

1. *Dokumentacja projektowa*
2. *Specyfikacje Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*
3. *Przedmiar robót*
4. *Istotne postanowienia umowy wraz z drukami: harmonogramu rzeczowo-finansowego i oświadczenia podwykonawcy*
5. *Formularz oferty „oferta wykonawcy”*
6. *Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1*
7. *Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - wzór.*
8. *Wykaz wykonanych robót budowlanych – wzór.*
9. *Wykaz osób – wzór.*



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Adres Wykonawcy: .....

województwo: ....., powiat: .....

Numer telefonu....., Numer teleksu/fax.....

Internet http:// ....., e-mail: .....

Regon: ....., NIP: .....

Nr konta bankowego: .....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem \*\*) ( **Tak/Nie**): .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_ r. ....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
/pieczęć imienna*

**\*) - niepotrzebne skreślić**

**\*\*)** Przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

**Załącznik Nr 6 Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1  
Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Dąbrowa,**

49-120 Dąbrowa ul. Ks. Prof. J. Sztonyka 56

**Oświadczenia wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Termomodernizacja dachu budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56- POWTÓRZENIE**, prowadzonego przez **Gminę Dąbrowa**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **spełniam warunki** udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w wyżej wymienionym postępowaniu.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOT. ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH (SELF- CLEANING) *(wypełnić jeżeli dotyczy)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:....., w następującym zakresie: ..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**Załącznik nr 8 Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Termomodernizacja dachu budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 – POWTÓRZENIE**

Przedstawiam:

**Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

**-potwierdzających spełnianie warunków określonych w Rozdziale V ust. 1.3. lit. a) niniejszej specyfikacji SIWZ.**

Lp.	Przedmiot (rodzaj i miejsce) zamówienia Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu w warunkach )	Całkowita wartość brutto PLN [zł]	Termin realizacji		Zleceniodawca	Nr poświadczenia – jako załącznik do niniejszego wykazu  /dowodu wykonania należytego / referencji
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						
3.						

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r. ....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
/pieczęć imienna*

**Załącznik nr 9 Wykaz osób**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Termomodernizacja dachu budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie ul. Ks. prof. J. Sztonyka 56 – POWTÓRZENIE**

Przedstawiam:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

oraz

**Oświadczam**, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają łącznie wymagane uprawnienia i **spełniają warunek określony w Rozdziale V ust. 1.3. lit. b niniejszej specyfikacji SIWZ**

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Podstawa prawna dysponowania osobami <b>NIE / TAK *</b>
1.					
2.					
3.					

**UWAGA!!! \* Należy wpisać właściwe, JEŚLI „NIE” lub jeśli Wykonawca nic nie wpisze TO ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, IŻ JEST TO ZASÓB WŁASNY JEŚLI „TAK” TO NALEŻY** przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn. \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . r.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna*